

KÖSZÖNTŐ

Kedves Olvasó!



Nagy örömmel vetjük a megtisztelő a felkérést, hogy bemutatathatjuk iskolánkat, a Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziumát a Szóvilág című szakmai folyóiratban.

Intézményünk a 2016/2017-es tanévben ünnepelte fennállásának

120. évfordulóját. Az eltelt 122 év alatt több ezer diák hagyta el érettségi és szakmai bizonyítvánnyal az iskolapadot. A Baross ma is térségünk meghatározó iskolája a közgazdasági és ügyviteli szakmáknak, egyedülálló a két tanítási nyelvű közgazdasági képésben.

Intézményünk fennállása során számos változást élt át, sikerét, eredményességét annak köszönheti, hogy innovatív módon alkalmazkodott az

elvárásokhoz. Sikeres vizsgák, kiemelkedő versenyeredmények, szakmájukban elismert egykori tanítványok bizonyítják az eredményes nevelő-oktató munkát.

Mindenkinek jó olvasást kívánok!

*Bertháné Hári Gabriella
igazgató*



TARTALOM

Iskolánk története	3	A logó és aki mögötte van	13
Képzési struktúra	4	Igényünk az igényesség	14
Névadónk Baross Gábor	4	Közgazdaság ágazati képzés	15
Nemzetközi kapcsolatok	5	Nézz vissza szeretettel...	16
Boldog iskola vagyunk	6	Versenyeredmények ügyvitel területén	17
Pályaorientációs tevékenységeink	7	Tanulmányutak	18
Diákéletünk sokszínűségei	8	Sportélet	20
Az ügyvitel képzés története	9	Válogatott ügyvitel szakos fociállományaink	20
Ügyvitel képzés napjainkban	10	Híres szakmai tanáraink	22
40 év a 122 éves Barossban	11	Dr. Horváth Györgyné emlékversen	23
Munkanapló készítésének és értékelésének tudnivalói	12	Feladatok	24
Szakmai gyakorlat számokban	13	Gépírási szakkifejezések	30

VÉDD A KÖRNYEZETET!

Csak azt az oldalt nyomtasd ki, amelyiket sokszorosítani szeretnéd!

Impresszum

Megjelenik kéthavonta összevont számként

Szerkesztőség: MAGYOSZ — 1368 Budapest, Postafiók 181

Honlap: www.magyosz.hu

E-mail: szovilagposta@gmail.com

Szerkeszti: Peresztegi Éva, Nagyné Gál Gabriella, Pekár Erika
a GYSZSZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma tanárai

Anyanyelvi lektor: Bertóthyne dr. Végvári Erzsébet

Kiadja: Magyar Gyorsírók és Gépírók Országos Szövetsége

Felölös kiadó: Jakabné dr. Zubály Anna

Képek

www.google.com

www.barossgyor.hu

a szerzők saját fotói

Az újság nevében a logót **Sólya Brigitta**, a Győri SZSZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnázium tanulója tervezte

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.” (Széchenyi István)



A múlt

Győr város egykori vezetői, a Győri Első Takarékpénztár, a Győri Kereskedelmi és Iparkamara, a város jó módú polgárai szívügyüknek

tekintették, hogy a kor kihívásainak megfelelően megalapítsák Győr Szab. Kir. Város Önálló Felső Kereskedelmi Iskoláját. Az iskola egyre népszerűbbé vált, a tanulói létszám gyorsan növekedett.

Már az iskola alapításának évében, az 1897/98-as első tanévtől kezdve tanítottak a közismereti, kereskedelmi és közgazdasági tantárgyak mellett levelezést, szépírást és gyorsírást is. 1900-ban került sor az első érettségi vizsgára.

1911-ben már mindegyik évfolyamon párhuzamos osztályok működtek, 1919-ben miniszteri rendelet a tanulmányi időt három évről négy évre emelte.

A gépírás az 1922/23-as tanévben jelent meg. Az iskolai évkönyvek arról informálnak bennünket, hogy három fokozatban értek el egykori diákjaink kitűnő versenyeredményeket gyorsírásból, mégpedig 120 szótagos fokon, vitairási fokon, valamint levelező írási fokon.

Tanítási órákon kívüli tevékenységek színesítették az iskola diákjainak életét. Az iskola történetének első negyedében működött már ifjúsági önképzőkör, vöröskereszt, cserkészlet, gyors- és gépírókör, Diákkaptár, sportkör.

A két világháború idején is – ha korlátozva is – működött az iskola. A tanárok közül sokan katonai szolgálatot teljesítettek, az iskola épületét katonai célokra foglalták le.

A második világháborút követően újra a régi keretek között folytatódott az oktatás. 1947-ben ünnepelte fennállásának 50 éves jubileumát.

A XX. század második felében sokszor módosult az iskola elnevezése és a képzési formája:

- közgazdasági középiskola
- közgazdasági gimnázium
- közgazdasági technikum
- közgazdasági szakközépiskola

1952-ben indult el a felnőttoktatás, valamint az addigi fiúiskolában megjelent az első lányosztály.

1964-ben költözött az intézmény a jelenlegi Bem téri épületébe, amit a tanulólétszám folyamatos emelkedése, a csoportbontások,

a korszerű számítógéptermekek, a modern multimédiás könyvtár kialakítása miatt többször is bővítettek.

1982-ben a kereskedelmi osztályokat átvette a Kereskedelmi Szakiskola, ettől kezdve iskolánkban közgazdasági és ügyviteli képzés folyik.

Iskolánk 1990-ben vette fel Baross Gábornak, a XIX. század neves gazdaságpolitikusanak, egykori győri képviselőnek a nevét.

1993-ban jött létre a kiváló és jó képességű, de hátrányos helyzetű tanulókat támogató, az iskolai eszköze fejlesztést segítő Baross Gábor Középiskolai Közhasznú Alapítvány.

1997-ben az intézmény alapításának 100. évfordulóját ünnepeltük.

2001-ben egyetlen magyar iskolaként kapcsolódunk be egy osztrák-magyar iskolakíséletbe, mellyel megkezdődött a két tanítási nyelvű oktatás, az első években német, 2010-től angol célnyelven is. Ez ismét névváltoztatással járt, az iskola elnevezésébe bekerült a két tanítási nyelvű képzés.

A rendszerváltás után felélénkültek nemzetközi kapcsolataink, diákjaink utazhattak Erdélybe, Németországba, Ausztriába, Olaszországba, Franciaországba, Csehországba, Szlovákiába, Horvátországba, Angliába.

Eredményes PHARE, LEONARDO, COMENIUS és ERASMUS pályázatoknak köszönhetően iskolánk tanárai és diákjai több nemzetközi innovációs munkában vehettek részt.

2015-ben elnyertük a **Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye** címet. 2016-tól tagja iskolánk a **Pénziránytű-iskolahálózatnak**, illetve **ECDL vizsgaközpontként** is működik. 2017-ben az **Oktatási Hivatal Bázisintézményeként** helyszínt biztosítunk az OH rendezvényeinek, tanáraink bemutató órákat tartanak, műhelymunkákat vezetnek a város és környéke érdeklődő pedagógusainak.

Büszkén tekinthetünk tanítványaink városi, megyei, régiós és országos szakmai, közismereti és sportversenyeken elért sikereire. Ugyanilyen büszkeséggel tölthet el bennünket az is, hogy még a leggyengébb tanuló is eredményes vizsgával tudja zárni középiskolai éveit.

A jelen

A 2016/2017-es tanévtől közgazdaság és ügyvitel ágazatban szakgimnáziumi keretek között folyik az oktatás. A közgazdaság ágazaton belül magyar-angol és magyar-

német két tanítási nyelvű képzésben is tanulhatnak diákjaink. Az utóbbi években ismét egyre népszerűbbé válik az esti tagozatos felnőttoktatás.

A 2017/2018-as tanév elején iskolánk megkapta a **Boldog Iskola** címet, mellyel azt a feladatot vállaltuk fel, hogy új módszerekkel változtatunk a negatív gondolkodásmódon, és a tanulásban egy optimista hozzáállást alakítunk ki a diákok körében. Célunk az, hogy iskolánk polgárai jól érezzék magukat, motiváltabbakká váljanak.

2018 szeptemberétől csatlakozhatott intézményünk az **Európai Parlament Nagykövetség Iskolája** programhoz. A tanév során, iskolán belüli és iskolán kívüli EU-s programokon keresztül ismerhetik meg diákjaink az EU működését, az európai polgári szerepvállalás kínálta lehetőségeket, az európai parlamenti választásokon való részvétel jelentőségét.

2018 decemberében elnyerte intézményünk a **Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola** címet.

Intézményünk eredményességéhez nagyban hozzájárul, hogy modern oktatási eszközökkel jól felszerelt épületben, a leendő szakmájukat elsajátítani akaró, kreatív, tehetséges tanulókat jól felkészült, megújulásra képes tantestület neveli, oktatja. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a tanítási órákon kívül is kibontakoztathassák képességeiket, ezért számos diákprogram teszi igazán színessé a hétköznapokat.

A jövő

A jövő óriási kihívás elé állítja az iskolákat, hiszen tanulóinkat arra kell felkészíteni, hogy a rohamléptekben változó világban, a munka, amit végezni fognak, jelenleg még nem is létezik. Szemléletváltásra van szükség, az általános műveltség, a biztos szakmai alapok elsajátíttatását olyan módszerekkel kell biztosítanunk, hogy közben diákjainkat kreativitásra, kritikus gondolkodásra ösztönözzük, a digitális, a vállalkozói, a szociális kompetenciájuk fejlődjön. Képesek legyenek életük során megbirkózni az új feladatokkal, tudjanak önállóan új ismereteket megszerezni. Nekünk, tanároknak is ugyanebbe az irányba kell fejlődni, példát mutatni ahhoz, hogy megfelelően tudjuk motiválni tanulóinkat is.

Bertháné Hári Gabriella
igazgató



KÉPZÉSI STRUKTÚRA



4 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉS SZAKMAI IDEGEN NYELVEL

- GÉPÍRÁS ÉS IRATKEZELÉS
- GYORSÍRÁS
- GAZDASÁGI ÉS JOGI ALAPISMERETEK
- LEVELEZÉSI GYAKORLAT
- KOMMUNIKÁCIÓ ALAPJAI
- ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ & PROTOKOLL
- VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK

9-10-11-12.
ÉVFOLYAM

9/KNY ÉVFOLYAM = 20 NYELVÓRA

KÉTTANNYELVŰ: 3 TANTÁRGY CÉLNYELVEN

4 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉS EGY IDEGEN NYELVEL

- GAZDASÁGI ÉS JOGI ISMERETEK
- ÜGYVITELI GYAKORLATOK (GÉPÍRÁS, KOMMUNIKÁCIÓ)
- ÁLTALÁNOS STATISZTIKA
- PÉNZÜGYI ISMERETEK
- SZÁMVITELI ALAPISMERETEK
- ADÓZÁSI ALAPISMERETEK
- TÁMOGATÁSI ALAPISMERETEK

ÉRETTSÉGI + SZAKMAI VÉGZETTSÉG:
ÜGYVITEL ÁGAZAT - ügyfélszolgálati ügyintéző (52 841 02)
 pályázati-támogatási asszisztens (52 345 06) - **KÖZGAZDASÁG ÁGAZAT**

ÉRETTSÉGI UTÁNI
LEHETŐSÉGEK:

AZONNALI
ELHELYEZKEDÉS A
MUNKAERŐPIACON

OKJ-S BIZONYÍTVÁNY
MEGSZERZÉSE TANULT
SZAKMACSOPTBAN
(1-2 ÉV)

OKJ-S BIZONYÍTVÁNY
MEGSZERZÉSE MÁS
SZAKMACSOPTBAN (2 ÉV)

FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOK
BÁRMELY SZAKIRÁNYBAN AKÁR
KÜLFÖLDÖN IS

13-14.
ÉVFOLYAM
NAPPALI/LEVELEZŐ

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS NAPPALI
ÉS LEVELEZŐ TAGOZATON

ÜGYVITELI SZAKMÁK
 IRODAI TITKÁR - OKJ: 54 346 03

MÁSODIK OKJ-S BIZONYÍTVÁNY LEVELEZŐ TAGOZATON:
 VÁLLALKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ
 OKJ: 55 334 07

GAZDASÁGI SZAKMÁK
 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ
 OKJ: 54 344 01
 PÉNZÜGYI TERMÉKÉRTÉKESÍTŐ
 OKJ: 54 343 01
 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ
 OKJ: 54 344 02



NÉVADÓNK BAROSS GÁBOR

„Minden ember annyit ér, amennyit a köz javára tesz.” (Baross Gábor)



Baross Gábor 1848. július 6-án született a Trencsén megyei Pruzsinán (ma Szlovákia), középemesi családban. A középiskolát Léván, Győrben, majd Esztergomban végezte.

A pesti egyetemen jogot tanult, majd Trencsén megyében köztisztviselői pályára lépett. Megalapította és szerkesztette a Vág-völgyi Lapot, a magyar és német nyelvű cikkek mellett szlovák nyelvű hirdetések is megjelentek. 27 éves korában, 1875-ben országgyűlési képviselőnek választották. A tehetséges fiatal képviselőre hamar felfigyeltek. 1883-tól közlekedési államtitkár, majd 1886-1889 között közmunka- és közlekedésügyi, ezt követően 1892-ig kereskedelemügyi miniszter lett.

Életművét már kortársai is Széchenyi alkotásaihoz hasonlították. Tisza István így jellemezte Baross: „Az a nagyraagyás, mely Baross szenvedélyes lelkét betöltötte, a közérdek szolgálatába hajtotta őt, dicsőséget a közszolgálatban kereste, emberfeletti munkásságával becsületesen akarta kiérdemelni.”

Baross „vasminiszterként” is emlegetjük, ezt a jelzőt sokoldalú közéleti tevékenysége és állami megbízatása, valamint meggyőződésséhez mindig ragaszkodó, önmagát sem kímélő „vasszigorral” dolgozó tevékenysége miatt Bismarck „vaskancellár” után kapta már életében.

1886. december 30-án Győr díszpolgárává választották. Fiatalon, 1892-ben 44 évesen halt meg. A Vaskapu szabályozásának munkálatait tanulmányozta a helyszínen, mikor hastífuszt, majd tüdőgyulladást kapott, mely végzett vele.

Mit köszönhet az ország Baross Gábornak?

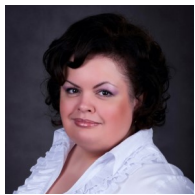
Nevéhez fűződik a vasútvonalak nagy részének államosítása, a vasúti hálózat továbbfejlesztése, a vagon- és mozdonypark növelése, a zónadíj szabás megalkotása. A zónarendszer bevezetésével olcsóbbá tette a közlekedést. 225 km-en túl már nem emelkedett a viteldíj. A fővárosba olcsón lehetett eljutni. Kötelezővé tette az állami vasutaknál a magyar nyelven való levelezést a német helyett, illetve a vasúti tisztviselőknél a magyar nyelvtudást. Fejlesztette a folyam- és tengerhajózást, kiépítette a fiemei kikötőt,

irányította az Al-Duna szabályozását. Megreformálta a hírközlést, egyesítette a posta és távirtdát. Megalapította a Postatakarékpénztárt. 63 tanonciskolát és több ipari szakiskolát létesített.

Mit köszönhet Győr Baross Gábornak?

Az 1883-as árvíz után védőműveket építettek ki, gátakat húztak fel. A városban hidak épültek. Baross közbenjárására az állam a költségekből 45%-ot vállalt, míg a fennmaradó 55%-ra a város kamatmentes kölcsönt kapott az államtól. 1888-ban épült meg a Duna parti vontatóvágány, ezzel olcsóbb lett a gabona szállítása. Nevéhez fűződik Győr közútjainak kipótlása, kiszélesítése, szilárd burkolattal való ellátása. 1889-ben nyílt meg az új rendező teherpályaudvar. 1890-ben Baross Győrt tette meg az újonnan létesített Kereskedelmi és Iparkamara székhelyévé. 1891-ben megindult a városi telefonhálózat működése 72 előfizetővel. 1895-ben fejeződött be a személyi pályaudvar átalakítása. Győrben épült először az országban korszerű, szigetperonos, aluljárós, tetővel fedett állomás.

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK



Mindig fontosnak tartotuk, hogy az adott időszak követelményeinek megfelelően, az adódó lehetőségeket kihasználva fejlesszük az iskolát, a képzést. Az állandó megújuláshoz elengedhetetlenül fontos a nyelvismeret, más országok képzési rendszerének, kultúrájának, szokásainak megismerése, ezért veszünk részt nemzetközi együttműködésekben, adunk be uniós pályázatokat, szervezünk külföldi kirándulásokat, üzemlátogatásokat, s folyamatosan keressük a leendő külföldi partnereket. Többször jutottunk el sikeres pályázatoknak és a 4 for Europe versenyen elért eredményeknek köszönhetően Brüsszelbe, illetve Strasbourgba, az Európai Unió politikai központjaiba. Jelenleg egy Határtalanul pályázat benyújtása előtt állunk szlovák partneriskolánkkal karöltve, illetve egy, 40 diákot érintő két-két hetes bécsi és milánói szakmai gyakorlat megvalósítása céljából pályázunk uniós forrásra.

Az elmúlt években két nagy, két-két évig tartó, az Európai Unió által finanszírozott projektben vehettünk részt partnerországgént. A COMENIUS, illetve az ERASMUS+ keretei között megvalósult sikeres együttműködések közös jellemzői:

- A résztvevő intézmények diákjai, tanárai folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, közösen dolgoznak a vállalt feladatok teljesítésén.
- Időnként személyesen is lehetőségük nyílik jobban megismerni egymást a projekttalálkozók alkalmával.
- A második év végére egy közös projekttermék (pl. honlap, kiállítás) születik.
- A nemzetközi együttműködés további előnyeit a tanítás, a tanulás vagy a hétköznapi élet más területein is hasznosítá-

ni tudjuk. A diákok és a pedagógusok új készségekre tehetnek szert, illetve meglévő tudásukat (nem csak idegen nyelvi ismereteiket) is tovább fejlesztik.

A 2012 és 2014 között zajló projektünk címe: *SeConT LifeE – Komoly esélyek vagy csak elmélet? Élet egy szabad Európában. A nemzetközi munkavállalás lehetőségei és korlátai eltérő képzési rendszerek és hagyományok tekintetében.* Mozgalmas két éven voltunk túl. Kétszer utaztunk a Ruhr-vidékre, egyszer pedig Prága közelébe egyhetes nemzetközi projekttalálkozókra, s emellett 2013 őszén iskolánk látott vendégül népes delegációkat.

A program céljai: a résztvevő országok kulturái közötti közeledés elősegítése, az előítéletek lebontása, illetve lehetséges célpontként a kelet-európai országok bevonása a szakmai életút tervezésébe. Emellett rá szeretünk volna világítani az európai munkahelyválasztás lehetőségeire és korlátaira a különböző oktatási rendszerek és hagyományok vizsgálatával.

Ha egy idegen országban újakezdjük az életet, nem árt tisztában lenni a célország kultúrájával, történelmével, valamint tanulmányozni kell a társadalombiztosítási rendszert is. Számos nyitott kérdés marad ezen felül is: pl. mennyi nyugdíjunk lesz, ha huzamosabb ideig idegen országban élünk és dolgozunk. Erre világított rá a projektet záró szimulációs játék az EU törvénykezési gyakorlatával kapcsolatban, melynek még orvoslani kell e kérdést.

A projekttalálkozókra részt vett, valamint a két év alatt az itthoni munkában legtöbbet segítő tanulókkal végzett záró közvéleménykutatás megmutatta, hogy a kezdeti tudáshoz képest a projekt befejezésekor már bővebb információval és tapasztalattal rendelkeznek diákjaink, reálisabban ítélik meg az életszínvonalbeli különbségeket, és nem-

csak Németország, hanem Kelet-Európa is lehet célpontja a nemzetközi munkavállalásnak - még ha jóval kisebb arányban is.

Iskolánk 2014 tavaszán ERASMUS+ pályázatot nyújtott be cseh, horvát, német, szlovák és török partneriskolákkal karöltve. A projekt alap gondolata Janez Potocnik EU-biztos javaslata alapján született meg, mely szerint az EU államait törvényileg kell kötelezni a műanyag zacskók, tasakok használatának csökkentésére. Mivel a résztvevő országokban az egy főre jutó műanyag zacskó használata igen magas, a téma terület sokoldalú (kulturális, gazdasági, környezetvédelmi) megközelítésével a nyilvánosság figyelmének felhívása és a lehetséges alternatív megoldásokkal való szembesítés vált fő projektcéllá. A projekt két éve alatt szembesültünk a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem aktuális problémáival, politikai és pénzügyi dimenzióival.

Végül egy érdekes tapasztalatszerzési lehetőségről szeretnénk beszámolni. 2013 óta minden évben részt vesz kb. 30, németül és/vagy angolul jól beszélő diákunk egy céglátogatással egybekötött tanulmányi kiránduláson Ausztria legnagyobb közúti szállítmányozási magánvállalatánál, aki az interneten találta meg iskolánkat. Az LKW WALTER egész Európából keresi a munkaerőt, számos magyar fiatalot foglalkoztat. Betekintést nyerhetünk a multinacionális cég működésébe, a dolgozók munkájába, valamint egy konkrét szállítmány-rendezést is végighallgathatunk. Bátran, közvetlen módon érdeklődhetünk az ott dolgozó magyar munkatársaktól. Iskolánkból már több diák is nyújtott be sikeres állaspályázatot az osztrák céghez közvetlenül az érettségi vizsga után.

*Mészáros Eszter
nevelési-oktatási igazgatóhelyettes*





A Boldogságprogramban való részvétel igénye már korábban megfogalmazódott a vezetőségben.

Miért?

A gyerekek nagy részénél a szociális kompetenciák nem a megfelelő szinten vannak, fejlesztést igényelnek. Érzelmeket, indulataikat helytelenül fejezik ki, valós érzelmeik kimutatása, azok megfelelő kommunikálása nehezített. A hibákat könnyebben észreveszik mind magukban, mind másokban.

Hogyan lehetne segíteni?

Meg kell mutatni nekik, hogy mind önmagukban, mind másokban rengeteg érték rejlik. Fejleszteni kell a segítségadásra, együttműködésre épülő, társas érintkezésen alapuló készségeiket. Bizalmukat elnyerve bátorító közeget kell teremteni köréjük.

Mi a pozitív pszichológia?

Martin Seligman szerint a pozitív érzelmek adják a megismerés, az intellektuális képességek, a szociális képességek fejlődésének motívációs alapját.

Boldogságprogram?

Igen! Megerősíti az önbecsülést, elősegíti a boldogság érzését. Az órák lényege a személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása. A programcsomagban kapott eszközök, könyvek segítségével játékos, kreatív feladatok során fejleszthetjük a gyerekek, fiatalok képességeit. A programot **Bagdi Bella**, a **Jobb Veled a Világ** alapítvány elnöke hívta életre, olyan támogatókkal, mint **Prof. Dr. Bagdy Emőke**, aki a **Boldogságóra** program fővédnöke, illetve **Prof. Oláh Attila**, az ELTE Pozitív Pszichológia Laboratórium vezetője, a Magyar Pszichológiai Társaság elnöke.

A feldolgozandó anyagot havi bontásban, témakörök köré építették fel, meghatározva a foglalkozás menetét is, ami természetesen adott osztályra szabható.

Mi a várható eredmény?

Az osztályközösség összetartása kialakul/megerősödik. Megismerik a tanulók a helyes megküzdési stratégiákat. Pozitív megerősítéseket kapnak. Tapasztalatok alapján toleránsabbak lesznek egymással

szemben, érzelmeiket bátrabban kinyilvánítják, gyarapodik az önbecsülésük, önismeretük. Elfogadóbbak, türelmesebbek, segítőkészebbek lesznek egymással szemben. Társaik hangulatváltozásait érzékelik, és adott esetben megpróbálnak segítséget nyújtani a másíknak.

Iskolánk 10. A osztálya is részt vesz a programban. Ennek jegyében a tanév elején kitöltöttünk egy tesztet, amelyből kiderül, ki mennyire érzi boldognak magát. Az eredmény meglepően alakult. Egytől hatos skálán szinte alig ért el valaki öt egész fölötti eredményt. A legtöbben a három, illetve öt közötti szintre kerültek. Beszélgettünk arról, mi mennyit tehetünk a boldogságunkért, ehhez a kutatási eredményeket is megvizsgáltuk a programhoz kapcsolódó tankönyv segítségével.

Második boldogságóránk témája a hála volt. Próbáltunk kisebb, illetve komolyabb dolgokat összegyűjteni, amelyek miatt hálásak vagyunk, majd készítettünk egy közös hálaát. A törzsén ez áll: hálás vagyok... A mondatot befejezését mindenki egy-egy színes levélre írta, s a leveleket a fa ágaira ragasztottuk. A fa most az osztálytermet díszíti. A hálamondatok mind az iskolához, az osztályhoz kapcsolódnak, így erősítik a közösséget, megmutatják, milyen sok okunk van a hálaára az iskolában is.

A harmadik boldogságórát összekapcsoltuk a karácsonnyal. Mindenkinek készítettünk egy személyes ajándékot: a tanulók egymásról írtak szép emlékeket, vidám történeteket, értékes tulajdonságokat. A karácsonyi ajándékozáskor ezeket a kedves sorokat adták át egymásnak a tanulók. Ez a társas kapcsolatok megerősítését szolgálta.

A tanév végéig havonta egy témát próbálunk feldolgozni. Igyekszünk az osztályhoz igazítani a feladatokat, hogy a diákok azonosulni tudjanak a pozitív gondolatokkal. A többség a kezdeti bizalmatlanság után szívesen vesz részt ezeken az órákon. A program segít, hogy átalakuljon a tanulók szemlélete, és könnyebben észrevegység a jó dolgokat, így nyitottabbak, oldottabbak legyenek. Reméljük, ezzel a tanuláshoz való hozzáállásukat is segíteni tudjuk a jövőben.

*Takács Klára
magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök 10. A
Rosta Péterné
gyógypedagógus*



PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEINK

Pályorientációs tevékenységünket 3 pillérré építjük:

- megszólítjuk az általános iskolás diákokat,
- megmutatjuk a jelenlegi tanulóinknak, hogy milyen lehetőségeket rejtenek számukra a közgazdaság és ügyvitel ágazaton megszerzhető végzettségek,
- az iskolánkban megforduló felnőtteknek ismertetjük az esti oktatás képzéseit.

Tevékenységeink:

- Elmegyünk az általános iskolákba és tájékoztatjuk a tanulókat a képzéseinkről, bemutatjuk iskolánkat.
- „Baross pénztörő” címen játékos versenyt szervezünk az általános iskolások számára, hogy közelebb hozzuk őket a szakmai ismeretek hasznosságához.
- „Nyitott kapuk napja” programot szervezünk, ahol a tanulók bejárhatják az iskolánkat, tájékoztatjuk őket a képzéseinkről.
- Az „Európai Szakképzési Hét” keretein belül színes programokat szervezünk a tanulóknak.
- Iskolánkban Pályorientációs napot tartunk, változatos programokon vesznek részt jelenlegi tanulóink és a meghívott általános iskolás diákok.
- Részt veszünk a Pályaválasztási kiállításon, standunkkal felhívjuk magunkra a figyelmet.
- Osztályfőnöki órákon a tananyag része az önismeret, a képességek és a készségek felmérése, hogy tanulóink ismerjék önmagukat, amely a sikeres életpálya alapja.
- Volt barossos diákokat hívunk meg előadást tartani, hogy beszéljenek sikeres életútjukról, példát mutatva a jelenlegi tanulóinknak.
- Munkaerő-piaci szaktanácsadókat hívunk, akik ismertetik a tanulókkal a munkáltatók elvárásait. A diákok már a tanulmányaik során tisztában lesznek a munkapiaci helyzettel, így szemléletüket tudjuk befolyásolni a minőségi munkavégzés irányába.
- Felsőoktatási intézmények oktatóit, hallgatóit hívjuk meg a végzős diákokhoz, akik tájékoztatják őket a továbbtanulási lehetőségekről.
- Támogatjuk, hogy tanulóink részt vegyenek a felsőoktatási intézmények nyílt napjain és az Educatio kiállításon.
- Külső programokat szervezünk olyan cégeknél, akik diákjaink jövőbeli munkáltatói lehetnek. (pl.: ügyvitel-bírószág, közgazdaság – Audi gyárlátogatás, LKW Walter)
- A szakmai gyakorlat során megismert cégekkel, vállalkozásokkal és intézményekkel jó kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszünk. (pl: TESCO, önkormányzatok...)
- Pedagógusaink részt vesznek pályorientációs tevékenységeken, előadásokon (AmCham Karrierorientációs Program, GYMS Megyei Kereskedelmi és Iparkamara előadásai)
- A felnőttoktatásban részt vevő tanulóink segítségével hirdetjük iskolánkat, minél több felnőtt ismerje meg az esti oktatást lehetőségét és az általunk kínált OKJ-s képzéseket.
- IKT-eszközök segítségével valóság-hű munkakörülményeket és élethelyzeteket szimulálunk. A számítógép segítségével rávilágítunk a felnőttkori tanulás szükségességére.
- Iskolánk teljes képzési palettáját megismerhetik az érdeklődők az iskolai honlapon keresztül.
- Honlapunkon teljes menüpont áll a nyolcadikosok rendelkezésére a felvételi eljárással kapcsolatosan.
- Honlapunkon folyamatosan lehetőséget adunk arra, hogy a cégek állást kínáljanak a végzős diákjaink számára

A **Nyitott kapuk napja** programot tartunk minden évben a leendő 8. osztályos tanulóknak, de szívesen várjuk a fiatalabb korosztályt is. Ez a program kiegészíti más pályorientációs tevékenységeinket, mint például az általános iskolák látogatását és a pályaválasztási kiállításon való megjelenést.

Bemutatjuk iskolánkat, indítandó osztályainkat. A vendégek tanári idegenvezetésével nyolc helyszínen betekintést nyernek az iskola életébe. Önkéntes diákok elmesélik tapasztalataikat, elmondják, hogy miért szeretnek a mi iskolánkba járni. Bemutatjuk, hogy a tanulás mellett milyen szabadidős tevékenységeket, szakköröket választhatnak a hozzánk jelentkezők. Jövőképként a további fejlődés lehetőségét is felvázoljuk.

A **Szakkák Éjszakája** program keretében minden évben 18:00-tól 22:00 óráig nyitott kapukkal várjuk az érdeklődőket. Önkéntes diákjaink fogadják a vendégeket. Ügyvitel ágazaton tanuló önkénteseink regisztrálják és udvariasan tájékoztatják az érdeklődőket az iskolánkban folyó programokról.

A hozzánk látogatók megtekinthetik intézményünk bemutatkozó kisfilmjét, megnézik a Baross teremben az **iskolatörténeti kiállítást**. Játékos, a szakmánkhoz kapcsolódó programokon vesznek részt. **A gazdasági játékok, kvízek, a viselkedéskultúra alapjainak bemutatása, a gyorsírás szemléltetése, a tízujjas gépirás gyakorlása** és az interaktív számítógépes játékok mind a közgazdaság és ügyvitel ágazatban oktatott szakkák megismerését szolgálják. Látogatóink és diákjaink minden alkalommal jól érzik magukat az eseményen.



*Fergusonné Andorka Andrea
gyakorlatioktatás-vezető*

DIÁKÉLETÜNK SOKSZÍNŰSÉGEI



Egy iskola élete nem állhat csak tanulásból, szükség van olyan programokra is, ahol a diákok kizökkenhetnek a dolgozós hétköznapokból. Ennek megszervezésében az elmúlt években is oroszlánrészt vállalt az osztályok képviselőiből álló, DÖK-elnök által vezetett és a diákpatronáló tanár által segített diákönkormányzat.

Míg az új naptári év januárban kezdődik, a Diákönkormányzat számára mindig az **augusztus** jelzi az új startot. Ilyenkor tartjuk a hagyományos **gólyatábort** Győrújbaráton, ahol a három nap során kísérőtanárok és felsőbb éves mentordiákok felügyelete alatt elballagott nyolcadikosokból felavatásra kész barossos gólyákat faragunk. A vicces feladatok során – például a népszerű bolondlakodalmom a szebbnél szebb menyasszonyokkal – összerázódik az új évfolyam, megismerkednek egymással a „kicsik”, a „nagyok” segítségével pedig útbaigazítást kapnak a rájuk váró évekre nézve tanárokról, tantárgyakról, iskolai életről. Olyan élményekkel gazdagodhatnak a gólyák, amiknek a közösségformáló hatása végigkíséri őket Barossos éveik során.

Szeptember a gólyák számára nem csak az újdonságokkal való ismerkedést jelenti, hiszen már készülniük kell a nagy sikerű **októberi gólyaavatóra**, ahol összemérhetik kreativitásukat a különböző tematikájú feladatokon keresztül. A produkciókat értékelő zsűri soraiba mindig hívjuk és várjuk az elballagott DÖK-ösöket is. A **november** a **Baross-faktor** és a **Nyitott Kapuk** hónapja. A Baross-faktor egy iskolai tehetségkutató, ahol a diákok megmutathatják, milyen sokoldalúak, hiszen a tanórákon csak szaktárgyi tudásukról tudnak képet adni. Ha pedig a versenyszámok közé a süti sütés is bekerül, akkor az külön élmény a zsűrinek és a közönségnek is. A legaktívabb osztály jutalma egy közös osztályprogram, a nyertesek évek óta korcsolyázni mennek, a kategóriák legjobbjai pedig édességeknek, könyvtalványoknak és mozijegyeknek örülhetnek.

A Nyitott Kapukon képviselteti magát a DÖK is, hogy ízelítőt adjon az iskolaválasztás előtt álló általános iskolásoknak az itteni diákéletről és még nagyobb kedvet csináljon iskolánkhoz.

Decemberben már mindenki nagyon várja a **DÖK-Mikulást**, aki krampuszai kíséretében szaloncukrot visz mindenkinek, és kézbesíti az egymásnak szánt csomagokat. 2016 decemberében bővítettük repertoárunkat, és sokak örömeire teastandot állítottunk fel a már feldíszített karácsonyfa előtt, fokozva a karácsonyi hangulatot és enyhítve a fagykárokat.

A téli időszak legkiemelkedőbb eseménye a **szalagavató**, a DÖK pedig 2015 óta ezt az alkalmat megragadva oklevéllel és gravírozott tollal köszöni meg azoknak a tanulóknak a munkáját, kitartását, akik több éven keresztül kiemelkedő munkát végeztek a diákönkormányzatban.

Január a diákdiri választás hónapja, ahol a versenyző 11. évfolyamosok minden lehetséges módon próbálják megnyerni maguknak a szavazótábor minél nagyobb részét. Ebben a hónapban nyit ki a magyar kultúra napja alkalmából egy hétre a Kultúrkorty teaház, ahol nem csak forró italt, de magyar és külföldi kultúrát is fogyaszthatnak diákjaink.

A **márciusi nőnapra** mindig valamilyen meglepetéssel készülnek a barossos fiúk, hogy közös énekléssel, cserepes virággal vagy akár mézeskalács szívet lepjék meg a hölgyeket. **Áprilisban** van a **diáknap**, ahol a szervező osztály és a DÖK állítja feje tetejére egy napra az iskolát. **Májusban** „máskor alszunk”, hiszen jön az „**Aludj máskor**” – **24 órás vetélkedő**, ahonnan élményekkel és alváshiánnyal gazdagodunk térvissza.

A **júniusi pedagógusnapi ünnepélyen** a diákok rövid műsorrall – verssel, ünnepi beszéddel, egyéni produkciókkal vagy akár alkalmi kórusként közös énekléssel – és minden évben más-más személyre szabott ajándékkal mondanak köszönetet az iskola minden dolgozójának az értük végzett munkáért.

Ebben a hónapban a **beiratkozásnál** már mindig zajlik az augusztusi gólyatábor előkészítése is.

A hagyományos menetrend mellett mindig vannak új események is. Az akkor végzős DÖK-ösökkel elmehettünk közösen színházba, problémamegoldó lapon keresztül tartottunk „iskolai konzultációt” a diákság felvetéseiről, Görögne Horacsek Melitta nyugdíjba vonuló igazgatónőnkől saját zászlót kaptunk, és szép eredményt értünk el a „Nagymama lekvárja” elnevezésű értékörző rövidfilm vetélkedőn is.

Gülch Eszter
DÖK-patronáló tanár



AZ ÜGYVITEL KÉPZÉS TÖRTÉNETE

és az ügyviteli jellegű tárgyak korabeli megjelenése (1897-2012)



1897-ben Győr város közgyűlése elhatározta intézményünk jogelődjének megalapítását Felső Kereskedelmi Iskola néven. Elsősorban olyan diákokat képeztek, akik majd ha a gyakorlati életbe lépnek akár önálló kereskedőként, bankok és pénzintézetek hivatalnokaként, kereskedelmi teendőket ellátó tisztviselőként is sikeresen meg tudják állni a helyüket.

A kereskedelmi ismeretek és a kereskedelmi számtan tantárgyak mellett már az első 1897/98-as tanévben ügyviteli jellegű tantárgyak is megjelentek, mint például az **irodai munkálatok, a gyorsírás, a szépírás és a kereskedelmi levelezés.**

Ekkor a **gyorsírás** még rendkívüli tantárgyként volt jelen a tantervben, tehát választható volt. Heti 2 órában 41 fő tanulta ezt a tantárgyat a Gabelsberger-Markovits rendszer alapján. Tananyaga az első tanévnek a következőképpen alakult:

- Az a, e, i, o, ő, u, ü jelölési módja
- Magánhangzók torlódása
- Hangrend
- Az összetett szók
- Mássalhangzók torlódása s egymásba illesztésük.
- Számok rövidítése
- Névutók, ragok, segédigék rövidítése
- Idegen szók írása
- Szójelek s betűrendek összeállítása

Gyorsírásból havonta volt számonkérés.

A **szépírás** szaktantárgyként jelent meg a tantervben, amelyet 16 fő tanult szintén heti két órában és a következő tananyagra épült:

- A német és magyar kis és nagy betűk helyes és szabatos írása.
- A vonások s írásjegyek rokonságuk szerinti csoportosítása után magyar és német folyóírás, előírás és tollbamondás után
- A cursiv írás alapjegyei s használási módja
- Az egyenes és dűlt írás
- A rondírás és a diszírás elemei

A **kereskedelmi levelezés** tantárgyat is heti két órában tanulták a diákok Névy László: Kereskedelmi levelezés c. könyvből. Ezt a tárgyat az iskola legelső igazgatója Matavovszky Béla nagytiszteletű tanár úr oktatta. A tananyag többnyire az ügyiratok elméletére és gyakorlatára specializálódott.

Az első tanév ügyviteli tantárgyak statisztikája a következőképpen alakult:

Tantárgy	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen
Irodai munkálatok	10	19	14	-
Kereskedelmi levelezés	6	21	16	
Szépírás	7	25	11	-
Gyorsírás	11	14	9	-

A **második, 1898/99-es tanévben** még rendkívüli tárgyként jelent meg a gyorsírás 47 tanulóval, de az iskola vezetősége a jövő tanévtől már a gépírást is hasonló módon szeretne volna bevezetni a tantervbe, amely végül meg is valósult.

Gyorsírásból Forrai Soma: A magyar gyorsírás tankönyve c. könyvből tanultak a diákok, amelyből a haladó csoport a tanév végén sikeres vizsgát tett. Tanáruk Dr. Nógrádi Jenő volt, aki a kereskedelmi gyorsírásra is megtanította a tanulókat.

1898. október 15-én induló esti szaktanfolyam keretében felnőttek is elsajátíthatták a kereskedelemmel kapcsolatos tantárgyakat, többek között a levelezést és az irodai munkálatokat.

A következő közel húsz évről sajnos nem maradtak fenn írásos dokumentumok. 1919-ben egy miniszteri rendelet a kereskedelmi képzés idejét négy évre emelte, így a szaktantárgyakat magasabb óraszámokban tanulták a diákok.

1937-ben Csaba József, intézményünk negyedik igazgatója, könyvtel, gyors- és gépírás tanára létrehozta az iskola Gyors- és Gépíró Körét. Az ő nevéhez fűződik a Gyors- és Gépíró Iskola 1952-es beindítása diák és dolgozó tagozattal.

Közben 1947-ben az iskola közgazdasági elnevezést kapott, majd 1952-ben közgazdasági technikum lett.

1962-ben érettségiző rendszerben elindultak a gépíró-, gyorsíró-idegennyelvi osztályok, majd az igazgatási-ügyviteli ágazatú osztályok. Itt magas szinten sajátították el a diákok nemcsak a levelezési ismereteket, hanem a jegyzőkönyvvezetést is.

A gazdasági élet fejlődése, az ügyviteli munka egyre nagyobb gépesítése új feladat elé állította az iskolát. Jelentős géppark jött létre, amely megkönnyítette az ügyviteltechnika tantárgy elméleti és gyakorlati elsajátítását.

Mindeközben rohamosan változtak az érettségi vizsgára bocsátás feltételei mind gépírásból, mind gyorsírásból. Gyorsírásból a 120 fokot 150 fok követte, de végül 200 fokon kellett érettségi-képesítő vizsgát tenni. Gépírásból a követelmény tíz perc alatt 2300 leütésre emelkedett, emellett egy 150 szótagos levéldiktátum hibátlan áttétele és formába öntése volt még a részfeladat.

1989-ben az iskola a Robotron típusú mechanikus írógépeket elektronikusra cserélte le, majd 1993-ban szövegszerkesztő írógépekre ruházott be. Még ugyanebben az időben a számítógépes tantermekben megkezdődött a szövegszerkesztés alapjainak az oktatása. Évenként kerültek a tanulók a 11. osztály végén sikeres szakmai záróvizsgát, ezzel megszerezve a gépíró-gyorsíró szakképesítést.



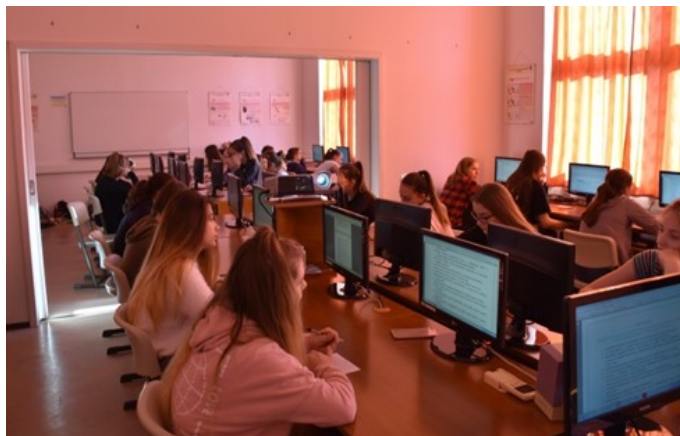
AZ ÜGYVITEL KÉPZÉS TÖRTÉNETE

1999-től az érettségiző osztályoknak ötödéven lehetőségük volt felsőfokú ügyintéző titkár OKJ-s szakképesítés megszerzésére, amelyhez egy középfokú nyelvvizsgát is teljesíteni kellett. Ebben az időben kezdett csökkenni a gyorsírás iránti igény, de jó jegyzőkönyvvezető gyorsírókra ekkor is szükség volt. Városunkban egyre inkább nőtt a kereslet a nyelveket beszélő, számítógépet használni tudó adminisztrációs szakemberek iránt.

Az ügyintéző titkár I-II. OKJ-szakképesítéseket felváltotta az idegen nyelvi titkár képzés, ahol már a bizonyítvány megszerzése nem volt nyelvvizsgához kötve.

A 2001-2002. tanévtől egészen 2012-ig ügyviteli alapozó képzés folyt az intézményünkben. A 9-10. osztályban szakmai orientáció keretében információkezelés, gazdasági környezetünk, viselkedéskultúra és kommunikáció tárgyak tanítása zajlott. Az ügyviteli szakmacsoportos alapozás 11. és 12. évfolyamon történt, melynek során gazdálkodási ismereteket, szakmai idegen nyelvet, titkári ismereteket, informatikai alkalmazásokat és szövegfeldolgozást tanultak a diákok.

Ekkor még a szakmai érettségi nem volt kötelező, mégis a tanulók többsége választható tárgyként az ügyviteli alapismereteket jelölte meg érettségi tárgyként. Egy újabb változtatás után az ügyviteli alapismeretek érettségi szóbeli része már nem a szakmai idegen nyelv volt, hanem a titkári, gazdasági-vállalkozási, jogi és levelezési ismeretek tantárgyakat ötvözte.



2003-ban az iskola bekapcsolódott a Humán Erőforrás Alapítvány által indított ügyfélszolgálati asszisztens képzésbe, így három éven keresztül az ilyen típusú szakemberek képzése is megvalósult az intézményben.

Az ügyviteli képzés napjainkban

Régióinkban iskolánk jelentős múlttal rendelkezik az adminisztrációs és ügyviteli szakmák terén. Az elmúlt 122 évben a szakmák elnevezése és képzési tematikája mindig változott, de a szakmai tanárok magas szintű felkészültségének és elhivatottságának köszönhetően mindig lépést tudtak tartani az adott korszak elvárásaival. Az ügyviteli szakma továbbra is a pontos munkavégzést, precizitást, folyamatos önképzést, az emberekkel való jó kapcsolattartási képességet igényli a magas színvonalú, naprakész ismeretek mellett. A szakmai tudás elsajátíttatása és a személyiségjegyek kialakítása áthatja az oktató-nevelő munka mindennapjait.

2013-tól a szakmacsoportos alapozó oktatást felváltotta az ágazati képzés, amely jelenleg kifutó rendszerben a mostani végzős osztályt érinti. A diákok összefüggő nyári szakmai gyakorlaton vettek részt a 9-11. évfolyam elvégzése után. Az ügyvitel ismeretek kötelező érettségi tantárgy lett, amelyből a tanulóknak lehetőségük van közép- és emelt szinten is vizsgázni.

Érettségi után diákjaink jelentkezhetnek az ügyviteli titkár OKJ-s képzésre, amelyet nappali tagozaton egy év alatt végezhetnek el. Öröndetes számunkra, hogy idén a tanulók több mint 90%-a döntött úgy, hogy megkezdje ötödéves tanulmányait, így teljes osztályt indíthattunk. Itt magas óraszámú tanulóknak a diákok többek között rendezvény-szervezést és szakmai idegen nyelvet. A tanulók minden évben kiváló szaktanár kollé-

gáim segítségével tisztességesen felkészülnek a vizsgára, ahol mindenki sikeresen veszi az akadályokat. A barossos végzettség mindig is garanciát jelentett a szakmai tudásra és a munkaerőpiacon való gyors elhelyezkedésre.

A 2015-2016-os tanévben a nagy érdeklődésre való tekintettel elindult a kétéves irodai asszisztens OKJ-s képzés, ahol közel egy évtizednyi kihagyás után tanulóink ismét megismerkedhettek a gyorsírás tudományával. Megtapasztalták, hogy a tantárgy elsajátításához sok gyakorlásra, az órák rendszeres látogatására és a házi feladatok elkészítésére is szükség van. Aki ennek a tudásnak a birtokában van, az tudja, hogy a tantervi követelményeket messzemenően túl kell szárnyalni ahhoz, ha valaki kiváló gyorsíró legyen. A képzés így csupán az alapokat szolgáltatja, megismertetve ezzel a tantárgy különlegességét.

2016-ban elindult a szakgimnáziumi képzés a 9. évfolyamon, ami a tantárgyak és a képzés szerkezetében is jelentős változást hozott. Magas óraszámú új, ügyviteli jellegű tárgyak jelentek meg, illetve a 10. évfolyamtól kezdve visszatért – sajnos alacsony óraszámú – a gyorsírás. Az érettségivel egyidejűleg a tanulók - előzetes választás alapján – ügyfélszolgálati ügyintéző végzettséget is szereznek, amely vizsgájának szerkezetéről és lebonyolításáról még nem sok információ áll a rendelkezésünkre.

Jelenleg 112 diákunk tanul ügyvitel tagozaton, ebből 21-en az ügyviteli titkár OKJ-s szakképzésen végzik tanulmányaikat. Sajnos az ügyvitel munkaközösséget már csak hatan alkotjuk – egy kis közgazdasági megerősítéssel –, de annál jobban harcolunk szakmánk presztízséért, megmaradásáért és iskolánk jó szakmai hírnevének fenntartásáért.



Ügyvitel szakos tanárok:
Venczák-Csobolyó Tünde, Perger-Németh Andrea,
Komját Mariann

Perger-Németh Andrea
ügyvitel munkaközösség-vezető

40 ÉV A 122 ÉVES BAROSSBAN



Ha a pályafutása végéhez közeledik az ember, akarva-akaratlanul számvetést végez az elmúlt évtizedek történéseiről, a szakmai változásokról, a kudarckorról, örömökről, visszagondolva a sok-sok szép élményre, a kedves tanítványokra.

Pályám kezdetén a kétéves gépiró és gyorsíró képzésben tanítottam. Nem volt könnyű kezdőként gyenge beiskolázású és sok egyéb problémával küzdő osztályoknak gyorsírást és gépirást tanítani. Óriási küzdelem volt, és minden apró lépésért nagy erőfeszítéseket kellett tenni. Utólag viszont hálás vagyok, hogy nem az „elitképzésben” kezdtem a tanítást, mert ez igazán jó terep volt megtanulni tanítani, minden apró kis sikernek örülni. Akkor még a felnőttoktatásban is tanítottam. Ugyan nehéz volt kezdőként délelőtt és délután is helytállni, de pedagógiailag nagyon sokat gazdagodtam, hiszen a felnőtteknél egészen más módszereket kellett alkalmazni, mint a 14-16 éveseknél.

A kezdeti „nehéz terep” után a szakközépiskolai osztályokban már rutinosabban ment a munka. Nagyra értékelttem, hogy sok az érdeklődő, a tehetséges, a motivált diák. 1989-ben már volt országos versenyzőm, 1990-ben pedig először érettségiztettem. Tanítványaim mindig sikerrel vették az akadályokat az érettségi vizsgán – gyorsírásból és gépirásból, majd a kétszintű érettségi bevezetése után ügyviteli alapismeretekből. Több tanítványom is – megszeretve a szakmát – a nyíregyházi főiskola ügyvitel szakán folytatta tanulmányait, és lettek gyakorló tanárok. Nagyon büszke vagyok arra, hogy két tanítványomnak is a gyorsírás hivatása lett. Kiváló gyorsírásstudásuknak köszönhetően parlamenti gyorsírók lettek.

Az évek-évtizedek alatt sokat változott és bővült a tanítandó tantárgyak köre. Nem egy esetben nehéz körülmények között – tankönyv, módszertani segédanyag hiányában kellett e tantárgyakat tanítani. Sok felkészülést, kutatómunkát kívánt, feladatlapok szerkesztését, gyűjtését kellett koordinálni a hatékony munkához. A sok tantárgy bevezetése, tanítása nem volt könnyű eleinte, de általa viszont sokat gazdagodtam mind szakmailag mind módszertanilag. Különösen megkedveltem a viselkedéskultúra tantárgyat. A tanulók is szerették, mert naprakész ismereteket kaptak a helyes viselkedéshez, kommunikációhoz, elsajátíthaták a legfontosabb illetani, gasztronómiai stb. alapismereteket. Az országos illetan versenyre több alkalommal készítettem fel tanulókat, és ott sikerrel szerepeltek.

Pedagógus pályámon nagy figyelmet szenteltem a tehetségek felkutatásának, és a velük való foglalkozásnak. Sok tehetséges tanítványom volt az elmúlt évtizedekben, akikkel öröm volt dolgozni. Nagyszerű versenyeredményeket értek el helyi és országos szinten is. Kezdetben az országos szaktárgyi versenyen – OSZTV – versenyezhettek a diákok, majd ezt felváltotta a komplex szakmai verseny ügyviteli alapismeretekből (SZÉTV). Ezen a megmérettetésen is álltak tanítványaim a dobogó tetején több alkalommal is.



SZÉTV 2011 2. és 3. hely



SZÉTV 2013 1. hely



SZÉTV 2014 1. hely

A pályám során szinte folyamatosan osztályfőnök voltam. Nagyon szép feladat az osztályfőnöki munka, végigkísérni a tanulókat a kamaszkortól a felnőttkorig, formálni az osztályközösséget. Vannak nehézségek és kihívások, de nagyon jó érzés az 5, 10, 15 éves érettségi találkozók felidézni a szép emlékeket, a kirándulásokat, a közös élményeket.

40 ÉV A 122 ÉVES BAROSSBAN



Az ügyviteli szakmacsoport munkaközösség-vezetőjeként folyamatosan követtem a változásokat, amiből bőven volt az elmúlt időszakban.

Újdonság, hogy a diákok a 10. évfolyamtól ismét tanulnak gyorsírást. Én ennek nagyon örültem, mert – végiggondolva a pályámat – talán a gyorsírás tanítása állt legközelebb a szívemhez. Kiváló tanítványaim voltak, akikkel sikerült megszerettetni a gyorsírást, és nagyszerű eredményeket értek el az országos szakmai versenyeken a dobogó legmagasabb fokán állva, a 300 fokos sebesség biztonsággal írásával. A mai képzési rendszerben és a mai diákokkal nem lehet ilyen szintre eljutni, de felkínálja azt a lehetőséget, hogy a tanulók izelítőt

kapjanak a gyorsírás tudományából, megismerjék annak szépségét, különlegességét. Ez elengedhetetlen ahhoz, hogy később – ha kedvet kapnak hozzá – továbbfejlessék tudásukat, és örömmel használják majd munkájukban és saját kedvükre is.

Végiggondolva az elmúlt évtizedeket, jöttem rá arra, mennyire megváltozott az iskolai szintér, mennyire átalakult a képzési paletta. A technikai újdonságok és a szakmai változások hihetetlenül gyorsan követték egymást. Ezek a változások mind nyomot hagytak bennem és formáltak. Néhány elvet azonban a változó világban is próbáltam érvényesíteni: az alázatot a szakma iránt, a tanulók tisztelőt, minden diákban a jót keresni, a következetességet a nevelésben, a példamutatást a kitartásban, a kudarcokat is elviselni és azokból épülni.

40 évet töltöttem el szeretett iskolámban, melynek diákja is voltam, és ahol már 1906-ban (!) is tanították a gyorsírást. A 122 év alatt többször megváltozott az iskola elnevezése, a képzési rendszere. Egy azonban nem változott: iskolánk mindig jól képzett és az élet változásaihoz alkalmazkodni tudó szakembereket bocsátott a munkaerőpiacra. Változékony világunkban a tudás és a szakismeret biztos fogódzót jelent. A „Baross” mindig megbízható háttérrel jelentett Győr város fejlődő, korszerűsödő gazdaságának, és ez reméljük, a jövőben is így lesz.

Természetesen örülök a szakmai munkámért kapott miniszteri elismerésnek, de a legnagyobb elismerés mégis a tanítványok szeretete és ragaszkodása. Pályám befejeztével nyugodt szívvel adom át a stafétát fiatal és elkötelezett kolléganőimnek, akik biztosan tovább öregbítik iskolánk jó hírnevét.

Molnár Gáborné
szaktanár

MUNKANAPLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK TUDNIVALÓI

A 10. és a 11. osztály ügyvitel szakos tanulói a szakmai gyakorlatról kötelesek munkanaplót vezetni, amely egyik feltétele a felsőbb évfolyamba lépésnek. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a diákok ezt a dokumentumot igényesen és esztétikusan készítsék el.

A Munkanaplót az osztályban tanító ügyvitel szakos tanár javítja és értékeli tartalom és forma alapján, ami dupla jegyként kerül beírásra szeptember hónapra az alábbi tantárgyakhoz:

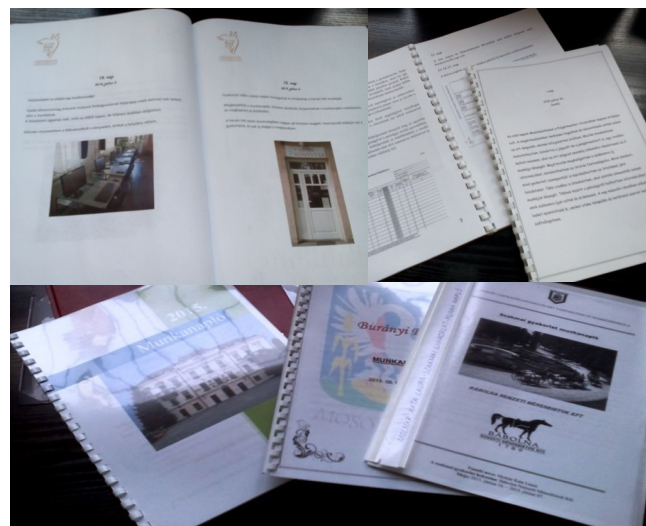
- *Irodai titkár: a 2016. szeptember 1-től érvényes kerettantervben* tanulóknál 11. és 12. évfolyamon Gépírás és levelezési gyakorlatok tantárgy
- *Irodai titkár: a 2018. szeptember 1-től érvényes kerettantervben* tanulóknál 11. évfolyamon Titkári ügyintézés gyakorlata tantárgy, 12. évfolyamon Gépírás és levelezési gyakorlat tantárgy

A Munkanapló értékeléséhez az alábbi útmutatót vesszük figyelembe:

- nyomtatott forma, dossziéba rendezve vagy spirálozva,
- esztétikus külalak,
- helyesírás,
- nyelvi stílusztika,
- **formai szabályok:** szaktanár által meghatározott egységes betűtípus és betűméret, alapbeállítások,
- **borítóoldal:** név, osztály, Munkanapló megnevezés, gyakorlati idő, cégnév,
- **első oldal:** a cég bemutatása, története, profilja stb. (1-2 oldal),

- minden gyakorlati nap külön oldalon szerepel dátummal, 8-10 mondatban leírva az aznapi teendőket, esetleg fotókkal színesítve, a lap alján a gyakorlatvezető aláírásával,
- **utolsó oldal:** összegzés, tapasztalatok,
- **mellékletek:** szórólapok, nyomtatványok, levelek stb. melyek csatolását a cégnél engedélyezték, és a tanuló a gyakorlat során megismerte ezeket vagy ő maga készítette.

az ügyvitel munkaközösség



SZAKMAI GYAKORLAT SZÁMOKBAN



A 2017/2018-as tanévben 50 fő teljesítette a szakmai gyakorlatot. A gyakorlat teljesítése után elégedettségi kérdőívet adtunk a diákoknak, melyet végül 49 tanuló töltött ki. A megkérdezettek közül 29 fő győri munkahelyen, 20 fő vidéki munkahelyen teljesítette az összefüggő nyári gyakorlatot.

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérdésekre 1-től 5-ig értékelték a diákok:

- Hasznosnak ítélte a munkát 57%-uk, a Barossban tanultakat, amelyeket alkalmazni is tudtak 63%-uk pozitívan értékelte.
- A tanulók 88%-ának lehetősége volt az ügyvitel szakterület átható megismerésére.
- 73%-uk úgy nyilatkozott, hogy lehetősége nyílt fejleszteni a képességeit.
- 78%-uk bevallása szerint jobban megismerte a képességeit a szakmai gyakorlat által.
- A tanulók 86%-a úgy érezte, hogy munkája során hozzájárult a gyakorlati hely eredményességéhez.
- 73%-nak használnia kellett a számítógépes ismereteit a munkája során.
- Sajnos csak 22%-uk használta a nyelvtudását a munkahelyén, ennek oka, hogy főleg „back office” munkaköröket töltöttek be a diákok.
- Arra a kérdésre, hogy a gyakorlat alapján eldöntötték-e, hogy a tanult szakmában ügyvitel vonalon szeretnének-e dolgozni vagy továbbtanulni, 51%-uk még nem tudott választ adni, 27% biztos a szakmában szeretne dolgozni.

A tanulók által a gyakorlati helyek értékelését pozitívnak mondhatjuk, sok esetben a vezetőség és a kollégák segítőkészek, kedvesek voltak. Néhányat felsorolnék a diákok által írtakból: „Jó légkörben tudtak együtt dolgozni.”, „Mindenki figyelmes volt, amiben kellett segítettek, el is magyarázták a feladatokat.”, „Élveztem az ott töltött időt!”

A nyári gyakorlat során a tanulók 88%-ánál nem merült fel probléma. Felmerült problémaként jegyezték meg a tanulók, hogy betegség miatt kitolódott a gyakorlat befejezési ideje, mivel be kellett pótolni a



hiányzást. A másik nehézséget a megoldandó komplex feladatok okozták, mint pl.: az Excel tábla kezelése, vagy az idegen nyelvi kommunikáció (de minden esetben megoldották a problémát a kollégák segítségével.)

Többségük megjegyezte, hogy soknak találja a gyakorlati idő hosszát, de összességében a tanulók elégedettek voltak a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatokkal.

Fergusonné Andorka Andrea
gyakorlatioktatás-vezető

A LOGÓ, ÉS AKI MÖGÖTTE VAN



Solya Brigittának hívnak, 2017-ben végeztem a Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziumban ügyviteli titkár szakon.

Tanulmányaim befejeztével egy győri multinacionális cégnél sikerült elhelyezkednem, mint irodai adminisztrátor. Munkahelyemen kamatoztatni tudom az iskolában elsajátítottakat,

legfőképpen a tízujjas vakírás, illetve a számítógépes ismeretek segítenek abban, hogy munkámat a lehető legjobb tudásom szerint el tudjam végezni.

Lassan két éve, hogy logómmal jelentkeztem a SzóVilág által meghirdetett versenyre, ahol a Magyar Gyorsírók és Gépírők Országos Szövetségének emblémáját kellett megtervezni és elkészíteni. A pályázaton szép helyezést értem el, viszont nem az én alkotásom lett a nyertes. Végül az a megtiszteltetés ért, hogy grafikám szerepelhet az újság logójaként, melyet a Photoshop képszerkesztő programmal készítettem el, ügyelve arra, hogy illeszkedjen a lap tematikájához. Mindemellett a letisztult stílus megvalósítása volt a fő célom.

Mindig is szerettem különböző képszerkesztőkben dolgozni, legfőképp hobbi szinten, az internet segítségével elsajátítani használatukat.

Nagy öröm számomra, hogy az általam készített logó köszönhet vissza a szakmai lap címloldaláról!

Solya Brigitta
volt barossos diák, a logó szerkesztője

A pályázatra készített logóm:



IGÉNYÜNK AZ IGÉNYESSÉG

„És a múlt hét valamelyik napján Nyuszi véletlenül belém ütközött, és azt mondta: **BOCSÁNAT!** Úgy bizony. Ez a **Társadalmi Érintkezés.**” (Milne: Micimackó)



Ahogy a közkedvelt meséből való idézet is rámutat, tulajdonképpen minden embernek vannak tapasztalatai a saját, illetve mások viselkedésével kapcsolatban. Ezért valószínűleg már született elhatározások, hogy ki mely területeken kívánja fejleszteni személyiségét. Hiszen fontos, hogy kedvező benyomást keltsünk környezetünkben, jó értelemben befolyásoljunk másokat, és partnerré tegyük őket ahhoz, hogy támogassanak bennünket céljaink elérésében. Ennek legkézenfekvőbb eszköze az udvarias viselkedés. Udvariasnak lenni pedig nem egyszerű, hiszen nem elég az illemszabályok pontos ismerete, a helyes viselkedésnek ezernyi területen kell képessé válnia. Erre kívánja felhívni a figyelmet minden évben az **Országos középiskolai illemtani csapatverseny** is, melynek iskolánk tanulói hosszú évek óta folyamatosan döntősei.

A közgazdasági és ügyviteli profilú középiskolánkban végzett diákok jelentős része szakmai vonalon tanul tovább, vagy az itt megismert szakmában helyezkedik el. A hivatali kommunikációban pedig egyre nagyobb az igény az illemtan és a protokoll biztos ismeretére. Az állásinterjúkon is sokkal sikeresebb az a pályázó, aki képes a szituációhoz igazodva kommunikálni, ismeri a testbeszédet, s nem vész el az illedelmes viselkedés útvesztőiben. A keresetlen, imponáló fellépés az érvényesülés egyik útja.

Az elmúlt tanévekben jelentősen átalakult iskolánk szakmai tantárgyainak rendszere. Kikerült belőle a 9-10. évfolyamban oktatott viselkedéskultúra tantárgy, pedig az annak kereteiben oktatott ismeretek jó alapot adtak a megnyerő fellépéshez. Néhány évig magam is taníthattam ezt az anyagot, s a tantárggyal kapcsolatban nagyon jó tapasztalataim voltak. Bár látszólag „potyatárgynak” tűnt a viselkedéskultúra, s az órakereteket tudatosan lazítottam fel, a tanulók érdeklődését könnyen fel lehetett kelteni az illedelmes viselkedés szerteágazó kérdésköre iránt. Felismerték, hogy a munka világában egyre nagyobb szükség van a magabiztos viselkedésre, s a tananyag rugalmassága arra is lehetőséget teremtett, hogy sokféle kalandozunk a hétköznapi és a hivatali-üzleti élet területein. Ezek kapcsán a diákok saját személyiségüket is fejleszthették. Szinte naponta felmerült valami előre nem sejthető megbeszélivaló, könnyű volt nyitni a világ egyéb szegmensei, a kultúra, a néprajz, vagy akár más népek, korok szokásai felé. Így többször is bekapcsolódtunk városunk, Győr kulturális fesztiváljaiba, például a barokk esküvő vagy a céhes nap korhű programjaiba.



A szabadabb tananyagkezelés megteremtette a módszertani sokszínűséget is, könnyen élhettem a tehetség gondozás, differenciálás és a kooperatív munka lehetőségeivel. A készségfejlesztés is napi rend-

szerezéssel volt jelen (szövegértés, önálló prezentáció, projektmunka, könyvtári óra, drámajáték, rajzos feladatok, gyűjtőmunka stb.)

Tevékenységemben ma is a viselkedéskultúra szemmel látható napi haszna inspirál. A gyerekek sokféle közegből, különféle kulturális nívón élő családokból jönnek. Ami az egyiknek természetes, arról a másik sokszor még nem is hallott. A tantárgy megszűnése utáni célunk is csak az lehet, hogy későbbi munkája során minden diákunk megállja majd a helyét, s ehhez meg kell adnunk nekik az udvarias, intelligens viselkedés magabiztosságát. Arra törekszünk, hogy az iskola összes tanulója vagy a szakmai vagy az osztályfőnöki órák keretében még jobban elsajátíthassa az udvariasság és a hatékony kommunikáció szabályait, és kapaszkodókhöz juthasson a majdani bonyolultabb élethelyzetek kezelésében is. Ebben nagy segítség a motiváló hatású országos illemtani csapatverseny.

2013-2018-ig rendszeresen indultak tanulóim ezen a versenyen. Minden alkalommal az első 10 helyezett között szerepeltünk. Az országos döntő elsősorban gyakorlati feladatok elé állítja a tanulókat: az ötletes bemutatkozást kívánó kezdés után öltözködési hibák felismerése, viselkedési szabályok megfogalmazása, virágcsokrok értékelése, társastánc felismerése és bemutatása, terítési hibák megjelölése, különleges konyhai eszközök funkciójának kitalálása és még számtalan ötletes, játékos feladat következik. Minden évben van újdonság, meglepetés, tavaly például a borkultúrával, a *sommelier munkájával ismerkedtünk meg*. A vetélkedő jó hangulatú, sok a vidámság, a nevetés. A rendezvénytől párhuzamosan öntevékeny tanári megbeszélések, tapasztalatcsere, *workshopok* is zajlanak, ahol jól használható szakmai segítséget, ötleteket tudunk adni egymásnak.

Országos eredményeink az utolsó három évben:

- 2016. 2. helyezést
- 2017. 3. helyezést
- 2018. 5. helyezést



Az országos illemtan versenyen iskolánk csapata küzd a feladattal:



Mihalikné Diószegi Enikő
magyar szakos tanár



Iskolánk a régió egyik legnagyobb múlttal rendelkező szakképző intézménye, ahol évfolyamonként három osztályban képzünk közgazdasági ismeretekkel rendelkező szakembereket. Büszkén mondhatjuk el, hogy a nálunk szerzett érettségi és szakmai bizonyítvány jó ajánlólevél bármely munkaadó számára.

Ágazati képzés az érettségi vizsgáig

Az elmúlt években többször is komoly kihívást jelentett számunkra a folyamatosan változó szakképzési rendszerhez való igazodás. Mire alkalmazkodtunk egy változathoz, meglepetésszerűen érkezett a következő. Tanáraink szakmai felkészültségének, rugalmasságának és nyitottságának köszönhetően, a diákok érdekeit szem előtt tartva iskolánk sikeresen vette az akadályokat.

Az alsóbb évfolyamokon az általános képzés mellett szakmai alapo- zó oktatás folyik. A gazdasági tantárgyak keretében a munka világá- nak sajátosságait, jellemzőit és kihívásait, alapvető gazdasági össze- függéseket ismerhetik meg a tanulók. Célunk, hogy értsék meg és tudják alkalmazni a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alap- fogalmakat, összefüggéseket, tudjanak kiigazodni a gazdasági infor- mációk tengerében, és képesek legyenek gazdasági jellegű hivatalos ügyek intézésére. A tanulók elsajátítják a tízujjas vakírást, a szöveg- szerkesztő programok használatát, a levelezés és az iratkezelés szabályait, és megismerkednek az üzleti kommunikáció jellegzetes- ségeivel.

A felsőbb évfolyamokon már specifikusabb szakmai ismereteket sajátítanak el diákjaink. Statisztikai, pénzügyi, számviteli és adózási ismeretekkel gazdagodnak. E tantárgyak oktatásakor a gyakorlatori- entált képzésre törekszünk, természetesen az érettségi követelmé- nyeket szem előtt tartva. A szakmai tantárgyak keretében alapvető számításokat sajátíthatnak el a diákok, ami jelentősen javítja a mate- matikai kompetenciájukat is. Megismerhetik a mai pénzügyi rendszer működését a pénzforgalomtól kezdve a pénzügyi intézmények műkö- désén át a különböző pénzügyi termékek értékelésig. Képesek lesz- nek egy vállalkozás gazdálkodásának, vagyonának változásait rögzí- teni a számviteli törvény előírásainak megfelelően. Értelmezni tudják az egyes adójogszabályokat, és az egyes adónemek esetében az adó megállapításának módját sajátítják el a diákok.

A 12. tanév végén a diákok a kötelező közismereti tárgyakon kívül a szakmai tárgyból is kötelezően tesznek komplex érettségi vizsgát a négy év során tanult összes szakmai tantárgy tananyagából. Ebből is látható, hogy milyen átfogó, sokrétű szakmai tudással vértézzük fel diákjainkat. A szakmai érettségi vizsgával a tanulók nem csupán egy érettségi bizonyítványt kapnak, hanem Pénzügyi, statisztikai és bizto- sítási adminisztrátor szakmai végzettséget is.

A „klasszikus” közgazdasági tantárgyak mellett 11. és 12. évfolya- mon teljesen új, a korábbi szakmaspecifikusságtól eltérő tantárgyak jelennek meg. Ezek a következők: támogatási alapismeretek, gazdál- kodási statisztika, folyamat- és pénzügyi tervezés, támogatási ügyvi- tel, támogatás menedzsment. Ezen tantárgyak elsajátításával a diá- kok egy újabb szakmát is szerezhetnek az érettségi bizonyítványuk- kal, a Pályázati támogatási asszisztens OKJ-s szakképesítést.

Óriási előny diákjaink számára, hogy a jelenlegi képzéseink mind- egyike - a négyéves felkészülés után - az érettségi bizonyítvánnyal együtt szakmát is ad. Ezzel lehetőséget kapnak a szakgimnázium elvégzését követően az azonnali sikeres munkavállalásra vagy az ötödéves szakképesítés megszerzése után a gazdasági irányú felső- fokú képzésben a felvételi eljárásakor pluszpontszám beszámítására.

Az érettségit sikeresen teljesítő diákok egy része – kamatoztatva a korábban tanult szakmai ismereteket – tanulmányait tovább folytatja iskolánkban a különböző szakképző évfolyamokon. A szakmai vizs- gák után pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítést, majd mérleg- képes könyvelői képesítést szerezhetnek. A nálunk végzett diákok visszajelzései szerint a gazdasági jellegű főiskolákon, egyetemeken könnyen veszik az akadályokat, támaszkodva a középiskolában megszerzett gazdasági előképzettségükre.

Érdemes a Barossba járni ... érettségi után is

Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés

Nagy öröm és siker számunkra, hogy érettségiző diákjaink többsége az iskolánkban marad a szakképző évfolyamokon is. Mindez azt jelzi, hogy jól érzik magukat nálunk a fiatalok, és hasznosnak érzik azt a tudást, amellyel felvértezzük őket. Egyre inkább jellemző, hogy más iskolában érettségizett diákok is nálunk kívánják folytatni tanulmá- nyaikat pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésen.

A nappali képzés mellett lehetőséget nyújtunk levelező tagozaton is a szakképesítés megszerzésére azok számára, akik jogszabályi vagy élethelyzeti sajátosságok miatt nem tudnak részt venni a nap- pali képzésben.

A hallgatók a tanulmányaik sikeres befejezését követően komplex szakmai vizsgát tesznek. A komplex vizsga előnye, hogy a pótló- és javítóvizsgán már szerezhető részzakképesítés is, amely átjárási lehetőséget biztosít a szakmák között. A jelenlegi jogszabályi háttér lehetővé teszi, hogy az első két szakképesítés és az ezekre épülő szakképesítés-ráépüléseknek minősülő képzések is ingyenesen elvégezhetőek.

Vállalkozói mérlegképes könyvelő képzés

A 2016-2017-es tanévtől hirdettük meg és indult el az egyéves ingyé- nes vállalkozói mérlegképes képzésünk levelező tagozaton. Célunk, hogy még alaposabb szakmai tudást nyújthassunk diákjainknak, és minél szélesebb körű képzési struktúrát biztosítsunk. Az eddigi ta- pasztalataink alapján a képzés népszerű, de nagyon nehéz. Azok, akik nem frissen szereztek meg a pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítést vagy nem számviteli területen dolgoznak, nagyon nehe- zen teljesítik a követelményeket család és munka mellett.

Bérügyintéző képzés

A 2018-2018-as tanévtől több sikeres intenzív bérügyintéző tanfolya- mot is lebonyolított iskolánk. A képzést a Kormányhivatallal együtt- működve valósítottuk meg azzal a céllal, hogy piacképes tudással vértézzük fel a jelentkezőket. A hallgatók motiváltságának és az ok- tatók szakértelmének köszönhetően mindegyik képzés sikeres szak- mai vizsgával zárult. Minden hallgató kezébe vehette a bérügyintéző szakképesítést igazoló bizonyítványt az egy hónapos intenzív kép- zést követően. Örömmel hallgattuk a vizsgázók hálás szavait és jövőbeli terveiket továbbtanulás terén.



KÖZGAZDASÁG ÁGAZATI KÉPZÉS

Az érettségire épülő szakképzésről is elmondhatjuk, diákjaink jó eredményekkel szerepelnek a szakmai vizsgákon, versenyeken, és megállják a helyüket a munkaerőpiacon.

Büszkék vagyunk, hogy az intézményünkben megszerzett szakképesítésekkel rendelkező fiatalok megfelelnek a munkaerőpiac és a felsőoktatás elvárásainak, és bárhol örömmel fogadják őket. Mindez

jelentős részben köszönhető a nálunk dolgozó szakmai tanárok magas színvonalú felkészültségének, megújulási képességének, a sikeres csapatmunkának. Ezúton szeretnénk köszönetet mondani a mindig megújulni képes kollégáknak a lelkes munkájukért.

*Horváth Linda
szakmai igazgatóhelyettes*

NÉZZ VISSZA SZERETETTEL...



2005 szeptemberében izgatottan léptem át a Baross küszöbét. 9. A osztályos ügyvitel tagozatos tanulóként még nem is sejtettem, hogy mennyire meg fogja határozni a későbbi pályafutásomat ez az iskola. Jelenleg ugyanis közgazdász szakos tanárként tevékenykedem egykori iskolámban.

Gólyaként az első napokban még minden olyan idegennek tűnt. Új iskola, új tanárok, új osztálytársak és új tantárgyak. Ez az „idegen érzés” azonban néhány napon belül eltűnt. Egyre jobban éreztem magam az intézmény falai között. Ebben nagy szerepet játszott, hogy tanulóéveim alatt rengeteg élményben volt részem. A teljesség igénye nélkül: gólyatábor, Baross-bál, vetélkedők, iskolai ünnepélyek, osztálykirándulások, színházlátogatások, hangversenyek, mozizások, Operaház-látogatás, diáknapok, versenyek, szalagavató, szerenád és a ballagás.

Természetesen nemcsak a tanórán kívüli élmények határozták meg középiskolás éveimet, hanem a tanulás is. Kiváló pedagógusaimnak köszönhetően mind a közismereti tantárgyakat, mind pedig a szakmai tantárgyakat magas színvonalon sajátíthattuk el. Ezt támasztja alá, hogy osztályunkból többen is bejutottunk a SZÉTV országos döntőjébe. Ezáltal a továbbtanuláshoz rengeteg pluszpontot szereztünk.

Bár tanulmányaimat ügyvitel tagozaton folytattam, végzős koromra egyre inkább megtetszettek a gazdasági jellegű tantárgyak. Ennek megfelelően közgazdászképzésre adtam be a felsőoktatási jelentkezési lapom. Az egyetemi felvételem sikeres volt, viszont az első évemben halasztottam, és osztálytársaimhoz hasonlóan itt maradtam a Barossban OKJ-s szakképzésen. A versenykedvünk az érettségi után sem hagyott alább. Idegen nyelvi titkár kategóriában az OSZTV döntőjében szintén többen megmérettük magunkat, ahol szépen szerepeltünk.

Annak ellenére, hogy nem ügyviteli területen dolgozom, rendkívül hasznosnak találom a képzés alatt elsajátított ismereteket. A tízujjas vakírás jelentősen megkönnyítette az egyetemi tanulmányaimat, és könnyíti meg most is az órákra való készülést. Az Office programcsomag ismerete szintén színvonalasabbá és hatékonyabbá teszi a mindennapos tanítást. A szakmai idegen nyelv tanulásának köszönhetően könnyedén meg tudtam szerezni az egyetemen a közgazdász diplomához szükséges szakmai nyelvvizsgát. Titkári ismeretek órán pedig olyan alapvető viselkedési formákat is elsajátíthattunk, amelynek a társasági életben is hasznát tudjuk venni. A levelezési ismereteknek köszönhetően nem okoz problémát, ha egy hivatalos levelet kell megfogalmazni. Csupán azt sajnálom, hogy nem volt gyorsírás tantárgyunk, amikor ügyvitel tagozatos középiskolás diák voltam.

*Szaló Annamária
közgazdász tanár*



A Baross Gábor Közgazdasági Szakközépiskola tanulója voltam 1996 és 2001 között. Hogy az általános iskola után, alig tizennégy évesen mi ösztönzött az Idegennyelvű Gyors- és Gépírás szakra, leginkább úgy jellemezném, szülői sugallat. Édesanyám ismerte és gyakorolta is a tízujjas vakírást, így ő felismerte annak előnyeit.

Az érettségit 2000-ben szereztem meg. Ebben az évben részt vettem az Országos Szakmai Tanulmányi versenyen, ahol gépírásból első, gyorsírásból pedig hetedik és nyolcadik helyezést értem el két külön kategóriában. Ennek köszönhetően automatikusan felvételt nyertem a Nyíregyházi Főiskola Gyorsírás és Gépírás szakára. A dilemmát a szakpár megválasztása jelentette. Végül a Kommunikáció mellett döntöttem, mert az újságírás akkoriban nagyon vonzott. A sikeres OSZTV-t követően évekig indultam versenyeken, ahol általában szép eredményeket értem el. A főiskolán is nagy hasznát vettem a gyors- és gépírás tudásomnak. Elég csak a konzultációkon való könnyed jegyzetelést, illetve egy-egy beadandó dolgozat igen rövid idő alatt történő begépelését említenem. Nem utolsósorban pedig egy alkalomnál többször soha senki nem kérte kölcsön a jegyzeteimet.

2005-ben megszereztem a diplomám, és ezek után már taníthattam is volna ezt a hasznos szakmát. Végül a főiskolán kaptam állást, ahol nyolc évig dolgoztam. Közben pedig elvégeztem a magyar szakot, és 2009-ben megszereztem második diplomám. Továbbá Habilitációs Kutyakiképző képesítést is szereztem. Természetesen munkám során is nagyon nagy hasznát vettem mind a gyors-, mind pedig a gépírásnak. Úgy érzem, nem lehet eléggé hangsúlyozni eme szak fontosságát, főleg a mai, számítógépek uralta világban. Messzemenőig támogatnám elsősorban a gépírás, pontosabban a tízujjas vakírás oktatásának bevezetését már akár általános iskolában is.

További életutamat tekintve, 2013 októberében kiköltöztem Angliába, ahol adatelemzőként dolgozom, szintén nagy hasznát véve a gépírásnak. Kollégáim ámulva és hitetlenkedve nézik azt a gyorsaságot amivel dolgozom, én pedig néha rácsodálkozom, hogy legtöbbjük még mindig két ujjal gépel.

Időközben férjhez mentem, és született egy gyönyörű szép kislányom. A jövőt tekintve mindenképp szeretném, ha lányom megtanulná a tízujjas vakírást, hisz nemcsak édesanyja és nagymamája, de édesapja is birtokában van eme hasznos tudásnak.

*Sokoray Katalin
volt barossos diák*

VERSENYEREDMÉNYEK ÜGYVITEL TERÜLETEN

Ügyvitel területen elért szakmai versenyek eredményeiről sajnos csak 1980-tól vannak feljegyzéseink, de diákjaink az intézményünk 1897-es megalapítása óta szinte örökös résztvevői voltak különféle országos szintű megmérettetéseknek.

Gyorsírás

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1981 és 2000 között különböző kategóriákban (150^o, 200^o, 250^o) összesen **33** diák vett részt, közülük **négyen** értek el első helyezést:

Év	Tanuló	Helyezés	Tanár
1981.	Sánta Anikó	1.	Golubich Istvánné
1989.	Szeiber Irma	1.	Dr. Novák Elekné
1991.	Kovács Andrea	1.	Molnár Gáborné
1993.	Dukai Beáta	1.	Molnár Gáborné

25 tanuló szerepelt **2-10.** hely között, és négy diák pedig **11.** és **20.** hely között.

Gépírás

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1982 és 2002 között **28** tanuló szerepelt sikeresen, ebből **6** diák ért el első helyezést.

Év	Tanuló	Helyezés	Tanár
1983.	Erdélyi Anita	1.	Dr. Novák Elekné
1985.	Szeiber Tünde	1.	Dr. Novák Elekné
1986.	Ott Gabriella	1.	Dr. Novák Elekné
1992.	Hegedűs Klára	1.	Dr. Novák Elekné
2000.	Dobos Viktória	1.	Nagyné Gyurós Katalin
2000.	Sokoray Katalin	1.	Molnár Gáborné

Az országos helyezéseket elért tanulók gyors- és gépírás szakos tanárai:



Golubich Istvánné



Molnár Gáborné



Nagyné Gyurós Katalin



Dr. Novák Elekné

OSZTV – idegen nyelvi titkár

A dobogós helyezést elért versenyzők:

Év	Tanuló	Helyezés	Tanár
2008.	Szalay Nóra	3.	Görögné Horacsek Melitta Környei Gergely Mészárosné Szakál Csilla Nagyné Gyurós Katalin Szita Adrienn Zsebők Petra
2010.	Szaló Annamária	2.	Illés Ibolya Jäger Katalin Környei Gergely Mészárosné Szakál Csilla Molnár Gáborné Nagyné Gyurós Katalin Pápai Judit Szita Adrienn

SZÉTV – ügyviteli alapismeretek

2007-2016. között megrendezésre kerülő országos versenyen is kimagaslóan szerepeltek az érettségiző ügyvitel szakos tanítványaink, mindösszesen **40** tanuló jutott be az elődöntőből az országos döntőbe, ezzel is öregbítve iskolánk jó hírét.

Ebben az időszakban **hármán** is a dobogó legfelső fokára állhattak:

Év	Tanuló	Helyezés	Tanár
2007.	Varga Szabina	1.	Nagyné Gyurós Katalin Zsebők Petra
2013.	Pápai Ramóna	1.	Molnár Gáborné Ács Gabriella
2014.	Csizmazia Evelin	1.	Molnár Gáborné Ács Gabriella

További **16** tanuló ért el **2.** és **10.** hely közötti eredményt, ezzel is többletpontot szerezve a felsőoktatási felvételi eljárásnál.

ÁSZÉV – ügyvitel ismeretek

A SZÉTV utódjaként megrendezett országos versenyen 2017-től az alábbi eredmények születtek:

Év	Tanuló	Helyezés	Tanár
2017.	Kovács Éva	6.	Molnár Gáborné Perger-Németh Andrea Szaló Annamária
2017.	Uzsák Yvett Renáta	16.	Molnár Gáborné Perger-Németh Andrea Szaló Annamária
2018.	Pintér Dóra	10.	Perger-Németh Andrea Szaló Annamária

Összeállította:

Perger-Németh Andrea
ügyvitel munkaközösség-vezető

TANULMÁNYUTAK

Parlamenti gyorsíróknál jártunk

Az iskolánk diákjai számára lehetőség nyílt 2016 novemberében parlamenti idegenvezetéssel, a Gyorsíró Iroda meglátogatásával egybekötött kirándulásra.

Az út célja az ötödéves irodai asszisztens szakos diákok gyorsírás tanulmányainak elmélyítése, illetve az érettségi előtt álló ügyvitel szakos tanulók pályaválasztásának elősegítése volt.

Az egész napos program tartalmazta az Országgház idegenvezetővel való feltérképezését, a karzatlátogatással összehangolt plenáris ülés megtekintését – ahol híres politikusokat is láthattak –, és a parlamenti gyorsírókkal való találkozást. Olyan fontos információt tudtak meg Árvayné Dani Judittól, a Gyorsíró Iroda vezetőjétől, hogy jelenleg

kilenc gyorsíró dolgozik az intézményben, akik tízpercenként váltják egymást munka közben, vagy miként készül az interneten is elérhető (www.parlament.hu) Országgyűlési Napló jegyzőkönyve. Továbbá betekintést nyertek a Gyorsíró Iroda életébe, ahol számos gyakran használt rövidítést, sztenogramot mutattak be diákjainknak.

Végül a kirándulást a Szent István bazilika meglátogatása, valamint a Vörösmarty téri karácsonyi vásár bebarangolása zárta.

*Perger-Németh Andrea
szaktanár*



Anglia



Iskolánkban hagyománynak tekinthetjük az angliai tanulmányutat, hiszen **hat éve szervezzük meg ezt a programot a tanulóknak Londonba és a vidéki Angliába**. A program minden évben módosul egy kicsit, figyelembe vesszük a tanulók preferenciáit és az előző évek tapasztalatait.

A londoni kötelező látnivalókon kívül mindig beleveszünk a programba kevésbé ismert, de a gyerekek érdeklődésének megfelelő helyszíneket is. Londonba eljutni viszonylag könnyebben lehet, viszont keveseknek adódik meg a lehetőség arra, hogy felfedezze a vidéki Angliát, ezért a nyolc naptól legalább két vagy három napot ott töltünk.

Autóbuszal utazunk, ami azt jelenti, hogy egy teljes nap oda és vissza is utazással telik, de ez nem okoz problémát, ugyanis miközben öt országot is átszelünk, a gyerekek betekintést nyernek az országok földrajzi, gazdasági és kulturális jellemzőibe. **Maga az utazás is informatív és szórakoztató.**

Az út során szerzett élmények nagy hatással vannak a gyerekekre számos ok miatt. Először is sok tanulóknak ez az első külföldi útja, és többségüknek ez az első angol nyelvterületre tett kirándulása. Örömmel látjuk, ahogy kitágul a világ számukra, és meghatottan állnak az addig csak képeken látott világméretű szexzációk előtt. Nem mindennapi élmény a Temze parton sétálni és hallgatni a Big Ben harangjátékát, ebédidőben leülni a Tower mellé és elfogyasztani egy fish and chipset, elvegyülni a tömegben az Oxford Streeten vagy a London Eye-ből nézni a várost a magasból, hogy csak néhányat említsék az ismert nevezetességek közül. Egészen más világ a vidéki Anglia, lenyűgözve nézzük Dover és a dél-nyugati partvidék fehér szikláit,

visszamegyünk a nagyon távoli múltba, amikor a Stonehenge-et körbesétáljuk, Stradford-upon-Avonben áthat Shakespeare korának szellemisége, **Oxfordban és Cambridge-ben pedig szóba eleghetünk az egyetemistákkal.**

Nem elhanyagolható az angol nyelvterületre lépés sokszor kulturális sokkot kiváltó hatása sem. Sokan most használják először a nyelvet természetes közegben, rögtön a francia-angol határon való átlépéskor, majd a szállás elfoglalásakor, a boltban, a múzeumokban stb. A hajóutakon, a várakban és szinte minden helyszínen angol idegenvezetés történik. **A nyelven kívül bepillantást nyernek az ott élők mentalitásába és szokásaiba, ami szintén tágítja horizontjukat.** Kulináris téren is felfedezik az országot, kipróbálják az angol konyhát a klasszikustól a legújabbakig, a híres angol reggelitől Jamie Oliver étterméig.

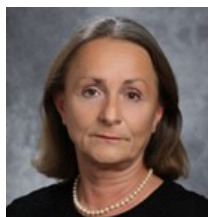
Az út túlnyomó részén együtt van a csoport, időnként azonban szabad program keretében is felfedezhetik a helyeket kisebb csoportokban (sosem egyedül), térképpel, javasolt útvonalakkal felszerelve. Így mindenkinek megvan a lehetősége, hogy olyan nevezetességeket is belevegyen a programba, amelyek őt és barátait személyesen érdeklik, de a közös programba nem fértek bele.

Nem meglepő, hogy az út végén senki sem akar hazaindulni Európába, ahogy az angolok mondják, vagyis a kontinensre, hisz a sziget máig megőrizte egyedi mivoltát az európai kontinensen túl és mégis a részeként. Levezetésképpen azért még beugrunk a Párizs melletti Disneylandbe, ami szintén tartogat izgalmas perceket és maradandó élményeket.

*Pápai Judit
angol nyelvű tanár*



SPORTÉLET



Intézményünkben aktív sportélet zajlik, melynek szervezését a testnevelő kollégák vezetésével a **sportkör** végzi. Évente közgyűlésen döntünk a sporttevékenységek köréről. Kiemelt feladatunknak tartjuk a mozgásigény felkeltését, a tanulók minél szélesebb körének bevonását a rendszeres versenyszerű mozgásba.

Három **labdajáték**ban van lány tanulóinknak versenyzési lehetősége iskolánkban. A kézilabda, röplabda, kispályás labdarúgás sportágakban csapataink kitűnően megállják helyüket a városi alapfokú bajnokságokban, indulnak diákolimpiai versenyeken, kupákon is.

A sportcsoportok működtetése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a **házbajnokságok** szervezésére. Hagyományosan évente négy labdajátékban hirdetünk versenyt az osztályok között. Sportáganként többfordulós, körmérkőzéses rendszerben bonyolítjuk le ezeket a bajnokságokat. Így minden benevezett csapat legalább két mérkőzést játszik. Sok izgalmas, szurkolókat is vonzó emlékezetes küzdelem zajlott az elmúlt években az egyes sportágak döntőin. Külön szabályok szerint fiúk is részt vehetnek az osztályok csapataiban. A labdajátékokon túl a Bem téri futópálya elkészülése óta váltófutásban is vannak versenyek.

Az **ügyvitel** ágazaton tanuló diákjaink sporteredményei fontos részét képezik az iskolai sportsikereknek. A 2018-ban érettségizett A osztály például éveken keresztül megnyerte a foci házbajnokságot. Rájuk épült az iskolai kispályás focicsapat is, akik mind a diákolimpián, mind a Fair Play kupán eredményesen képviselték az iskolai színeket. A labdarúgás szerelmesei mellett rendszeresen vannak kiváló röplabdások is az ügyvitelis tanulóink között.

*Kulcsár Klára
testnevelő tanár*



Az iskola lány footballcsapata

A „**LEGJOBB SPORTOLÓ**” címért kiírt iskolai verseny eredménye a 2015–2016-os tanévtől a 2017–2018-as tanévig:

Helyezés	Név	Évfolyam	Sportág
1-2.	Fél Alexandra	10., 11., 12.	labdarúgás
1-2.	Fél Patrícia	10., 11., 12.	labdarúgás

VÁLOGATOTT ÜGYVITEL SZAKOS FOCISTALÁNYAINK

avagy beszélgetés az ikrekkel...

Fél Alexandra és Patrícia 19 évesek, mindketten az ETO-ban fociznak, mindketten védők, mindketten már magukra húzhatták a címeres mezt, ezen kívül mindketten ügyvitel ágazaton érettségiztek, és most jelenleg ügyviteli titkár szakon tanulnak.



VÁLOGATOTT ÜGYVITEL SZAKOS FOCISTALÁNYAINK

Mikor talákoztál a sporttal, a focival?

Alexandra: Általános iskolában kezdtem el sportolni, kézilabdáztam, fociztam és atlétikáztam is egyszerre. Nagyon szerettem mindegyiket csinálni, az elején inkább a kézilabda felé húzott a szívem, de ahogy múltak az évek, ez megváltozott. A foci került előtérbe, amit szerettem volna komolyan csinálni. Nagyon sok mindent köszönhetek volt edzőmnek, aki megszerettette velem ezt a sportágat, és nagyon sok dolgot tanulhattam tőle. Nagyon szeretek sportolni, akármilyen sportról is van szó, kikapcsolódás számomra, amikor sportolok, az agyam csak arra az egy dologra koncentrálni és minden mást kizár.

Patrícia: Imádom sportolni, több sportot kipróbáltam már. Örömmel tölt el ha sportolhatok, az kikapcsol. Egyszerűen csak szeretem csinálni. Általános iskolában kedveltem meg a sportot, ahol fociztam, kézilabdáztam, atlétizáltam. Minden sporttevékenységből ki akartam venni a részem, hiszen nagyon versenyszellemű vagyok a mai napig is. Az atlétikát és a focit szerettem, de leginkább a focit, ezért is szerettem volna komolyabb szinten csinálni. Az is nagy szerepet játszott, hogy az iskolai edzőmet rendkívül szerettem, nagyon jó szakember, ő kedveltette meg velem igazán a foci szeretetét. Egy csapatként játszani, együtt küzdeni, ami igazán megtetszett benne. Az ETO-ban már 5 éve rúgom a bőrt. Örülök, hogy a foci mellett döntöttem, mert nagyon sok élményt hozott eddig az életembe, amit nem is gondoltam volna, hogy valaha átélhetek.

Ebben az 5 évben sok minden történt veletek. 2014-ben (15 évesen) bemutatkoztatok felnőtt NB II-ben, azóta már az NB I-ben rúgjátok a bőrt. Közben bemutatkoztatok a korosztályos válogatottban is. Szép időszakot éltek át? Mi visz benneteket a pályán előre?

Alexandra: Mikor felkerültem a nagyok közé, a lányok nagyon kedvesek és befogadóak voltak velem. Az első mérkőzésem előtt nagyon izgultam. Videoton ellen nyertünk 4-2-re, a második gólt én rúgtam. Nagy megtiszteltetés volt számomra, hogy hozzájárulhattam a csapat győzelméhez. Már 5. éve húzom magamra az ETO mezt, amikor odakerültem, még voltak hiányosságaim, így nem is gondolkodtam a válogatottságon. El sem akartam hinni, amikor meghívást kaptam a válogatottba, nagyon nagy boldogsággal töltött el. A mai napig örömmel gondolok rá vissza. Amire igazán büszke vagyok, hogy feljutottunk a csapattal az NB I-be. Már 3. éve a bajnokság 4. helyén zárjuk a bajnokságot, persze szeretnénk előrébb lépni. Magamra is büszke vagyok, hiszen 19 évesen nagyon sok mindent elértem. Az egyik erősségem a pályán a futás, nagyon sokat tudok futni, és a másik, hogy nem adom fel. Ezt a kitartásomnak is köszönhetem, a mérkőzéseken mindig ki akarom hozni magamból a legtöbbet, nincs olyan helyzet a mérkőzésen, hogy feladnám.

Patrícia: A felnőtt NB II nagy váltás volt az utánpótláshoz képest. A beilleszkedés gyorsan ment, a lányok hamar befogadtak. Hozzá kellett szoknom ahhoz, hogy ez már felnőtt korosztály, fizikailag, erőnlétben, mentálisan is jobban kell bírnom. Magammal szemben mindig kritikusabb vagyok. Soha nem gondoltam volna, hogy egyszer válogatott kerettag lehetek, hiszen sok tehetséges lány van az országban. Már akkor nagyon izgatott voltam, amikor egy válogató meghívót kaptam, ahol több játékost szerettek volna megnézni a szövetségi edzők, leginkább felmérések és játék keretében. A válogató után csak vártam, reménykedtem, hogy egy valódi meghívót is kaphatok. Amikor eljött az a pillanat, először el sem hittem, büszke voltam magamra. Minden eredményemre teljes mértékben büszke vagyok, de igazán arra, hogy 2016-ban engem választottak meg az ETO női játékosának. Talán az erőnlétem az, amit az erősségemnek tartok, szeretek mindent beleadni a mérkőzéseken, ha megszakadok is. Nehezen adom fel, amit eltervezek.

Sportemberként hogyan kerületek egy közgazdasági iskolába?

Alexandra: Tisztában voltunk azzal, hogy a női fociból a későbbiekben sajnos nem lehet megélni, ezért mindenképpen olyan iskolába szerettünk volna jelentkezni, ami olyan szakmát biztosít, amellyel könnyen el tudunk majd helyezkedni, ezért a Barossra esett a választásunk. Ez az intézmény ez elejétől fogva szimpatikus volt számunkra.

Patrícia: 2014-ben sikeresen felvételiztünk a Barossba. Amikor megtudtuk, hogy van lehetőség lány futballra iskolán belül, azonnal jelentkezünk.

Miért az ügyvitel szakot választottátok?

Patrícia: Először közgazdasági szakra szerettünk volna jelentkezni, de meggondoltuk magunkat, mert ezen a területen több matematika-tudásra van szükség. Sokat gondolkodtunk, és rájöttünk, hogy az ügyvitel szak közelebb áll hozzánk, jobban el tudnánk sajátítani e téren megszerzett tudásunkat.

Hogyan tudjátok összeegyeztetni a labdarúgást a tanulással?

Alexandra: Az első és az utolsó évben volt a legnehezebb összeegyeztetnünk az edzéseket a tanulással, de a szüleink, tanáraink és osztálytársaink sokat segítettek nekünk, így soha nem volt problémánk ezzel kapcsolatban. Magas hiányzásunk miatt 11. év végén osztályozó vizsgát kellett tennünk, ami szerencsére nagyon jól sikerült.

Vannak-e kedvenc tantárgyaitok?

Patrícia: Ebben az évben mindkettőnknek a rendezvényszervezés a kedvenc tantárgya.

Hogy érzitek magatokat ötödéven, ügyviteli titkár szakon?

Patrícia: Jól érezzük magunkat, sok olyan dolgot tanulunk, amit kamatkoztatni tudunk majd akár a későbbiekben is a munka világában.

Milyen terveitek vannak az OKJ-s bizonyítvány megszerzése után?

Alexandra, Patrícia: Az ötödév után munkát szeretnénk keresni.

Alexandra: Munka mellett szeptemberben szeretném elvégezni a gyógymasszőr OKJ-s képzést.

Patrícia: A későbbiekben el szeretném végezni a személyi edző tanfolyamot.



Összeállította: Perger-Németh Andrea
osztályfőnök, 1/13. A

Dr. Erdély Ernő



Erdély (Pollák) Ernő 1881. január 14-én Győrött egy régi iparos család gyermekeként látta meg a napvilágot. Édesanyja Fleischmann Róza, atyja Pollák József, aki mészáros mesterségét Győr Újváros nevű kerületében gyakorolta.

Tanulmányait szülővárosában kezdi. 1892-től a Győri Királyi Főreáliskola tanulója, az Önképzőkör diákelnöke, itt érettségizik 1900-ban. Ebben az évben március 15-én kiemelkedő tanulmányi munkájának

elismeréseképpen ő mondhatja el az iskolai rendezvényen az ünnepi beszédet. A középiskolában a *gyorsírással* is megismerkedik, amelyet a tökéletességig fejleszt, mígnem 1906-ban a főreálban **gyorsírástanár** lesz.

Munkássága egész életében szülővárosához kötődik. 1900-ban – miután Győr szabad királyi város törvényhatósági bizottsága a benyújtott pályázata alapján őt választja a megüresedett írnoki posztra – a város szolgálatába lép, előbb napidíjasként, később irodatiszti és számtiszti minőségben szolgálja – a római korban Arrabóna néven ismert – várost. Sokoldalú tevékenységének korai bizonyítékai: 1906-tól 13 évig a Főreáliskolában *gyorsírástanár*; a *győri és az országos gyorsírás szakmai fellendítője*; a **Győri Gyorsíró Kör** elnöke;

az **Országos Magyar Gyorsíró Egyesület** választmányának tagja; a **Győri Gyorsíró Közlöny** szerkesztője; rendszeresen ír a Győri Hírlapba; 1902-ben megindítja a Győri Színházi Lapot. A városi adminisztrációs munkája, és sok más közérdekű teendője mellett 1900-ban belép az Önkéntes Tűzoltó Testületbe. Ettől kezdve elméleti és gyakorlati tevékenységének egyik fontos – ha nem a legfontosabb – területe a tűzrendészet. Az ambiciózus fiatalember egy év elteltével szakaszparancsnok lesz, majd modernizálja a győri tűzoltóságot.

Győr neves sportvezetője. 50 éves koráig evezett, teniszezett rendszeresen, de a labdarúgás állt hozzá legközelebb. Működött vizsgázott játékevezetőként, 1915-től hosszú időn át a DAC elnöke. A *Dunántúli Sportújság* felelős szerkesztője. A Nyugat-magyarországi Labdarúgó Alsövetség elnöke, az MLSZ tiszteletbeli tagja. Elnöke volt a *Városi Korcsolyázó Egyletnek* is. 1917-től volt tagja a város törvényhatósági bizottságának. Tagja volt a Párizsban székelő *Comité Technique International du Feunek*. Elnöke a győri iskolaszéknek, alelnöke az egyházkerületnek, a *Győri Tisztviselők* körének jegyzője. Politikai pártoknak soha nem volt tagja. 1944-ben a németek elhurcolták. Auschwitz-Birkenauban halt meg feleségével együtt 1944. június 18-án. Emlékét emléktábla őrzi a győri tűzoltóság udvarán.

Dr. Horváth Györgyné

„Hiszem és vallom, hogy a pedagógus és az idegenvezető olyan, mint a jó pap, holtig tanul.”



1925-ben Sopronban született polgári családból. Szülei: Kiss Lajos tanító, botanikus és László Mária tanítónő. Elemi és polgári tanulmányait Sopronban végezte, majd ugyanitt beiratkozott egy kereskedelmi leány középiskolába. Elsajátította a szakmához szükséges *gyors- és gépirást és általános irodai tudást*. Minden tanév végén valamennyi tárgyból kiváló eredményt ért el, az iskolai évkönyvekben a neve vastag betűs megjelöléssel szerepelt.

Bekapcsolódott a *Magyar Gyorsírók Országos Szövetségének* rendezésében működő egyesített gyors- és gépiró versenyekbe, ahol a díjazottak között foglalt helyet. Érettségi után folytatta a tanulást, női szabósegéd, majd női szabó mesterlevelet kapott. Két évvel később tanító-műhelyoktató végzettséget szerzett, így elsőként ezen a területen helyezkedett el.

Közben a Polgári iskolai Tanárképző Főiskolán *gyors- és gépiró tanítói oklevelet*, majd Budapesten a Pénzügyi és Számviteli Főiskolán *gyors- és gépiró szaktanári oklevelet* szerzett: emellett középfokú, később felsőfokú német nyelvvizsgát tett. 1952-ben került intézményünkbe, ahol *gép- és gyorsírást* tanított. Tanári pályafutása alatt két alkalommal látott el osztályfőnöki feladatokat. **Gyorsírási ismeretek** keretében különösen nagy figyelmet fordított a jelölési módok, alapvető rövidítések, jeltanulás, szabatos sztenográf olvasás megtanítására, a helyes szóképzésre, a hallott vagy olvasott szövegek pontos leírására és az információk rendezésére.

Gépirás tanításánál – mivel a tárgy a diákok részére komoly fizikai megterhelést is jelentett – nagy figyelmet fordított a pihentető moz-

gás beiktatására. Minden tanítási óra a kéz, az ujjak, a fej izmainak edzésével kezdődött, munka közben is rövid pihenéssel, tornáztatással szakította meg a foglalkozásokat. Különös gondot fordított arra, hogy tanítványai képességeik fejlettsége alapján alkalmasak legyenek leendő munkahelyükön az elvárások teljesítésére. Megtanította az *üzleti kommunikáció, illem, etikett, protokoll* szabályait is.

Egykori tanítványa szerint a tanárnő mindig figyelt a munkavégzés pontosságára, az írásmunkák (levelek, jegyzőkönyvek) kifogástalan külalakjára, az esztétikum fontosságára. *Gyors- és gépirás óráit* gyakran színesítette az irodalomból hozott szép, tanulságos vagy éppen a témakörhöz kapcsolódó idézetekkel.

1967-től egészen a nyugdíjba vonulásáig iskolánkban igazgatóhelyettesi pozíciót töltött be. 1970-ben az oktatásügy *kiváló dolgozója* lett.

1977-ben *idegenvezetői*, 1978-ban *országjárás-vezetői* vizsgát tett, majd ezt követően a tanítás mellett alkalmasszerűen vállalt idegenvezetést is. E tevékenysége a tanári pálya befejezése után rendszeressé vált (Párizs, Velence, Bécs).

A **XX. század emancipált nőtipusát** jelenítette meg kortársai és az utókor számára. Példaképpül szolgált igényes értelmiségi életével, miközben vezetői feladatokat látott el, tanított, tanult, nyelveket beszélt, olvasott, utazott, kulturális eseményeket látogatott. A győri *Múzeum Barátok Körének* éveken át vezetője, szervezője volt.

Emlékét intézményünk megbecsüléssel őrzi. Tiszteletére az ügyvitel-munkaközösség évente megrendezi a **Dr. Horváth Györgyné Gépirás Emlékversenyt**.

Összeállította: Perger-Németh Andrea szaktanár

DR. HORVÁTH GYÖRGYNÉ EMLÉKVERSENY



Harmadik alkalommal került megrendezésre iskolánk volt tanárára emlékezve, az ő munkásságának tiszteletére gépírásversenyünk.

Első alkalommal (amikor még a közgazdasági szakmacsoportnál 2 tanévig tanulták a gépírást) a 10. évfolyamosok legjobbjai mérték össze leütéseiket 10 perc alatt, illetve külön a 11. és 12. évfolyam ügyviteli tanulói között rangsoroltunk.

Második alkalommal iskolánk 120 éves fennállásának alkalmából kiterjesztettük versenyünket, és új szabályokat állítottunk fel: 3 fős csapatverseny, 10 perces másolások, melynek letelte után a következő csapattag folytatta az írást onnan, ahol az előző csapattag abbahagyta. Nagy örömünkre érkeztek versenyzők Csomáról, Páparól és Komáromból is.

Harmadik alkalommal szintén csapatversenyt hirdettünk a 10-12. ügyviteli szakmacsoportos tanulók között. A csapattagokat ők maguk állították össze, és minden tanuló részt vett a versenyen.

Minden alkalommal nettó leütés alapján állítottunk fel sorrendet. A tanulóknak jobban tetszett és izgalmasabb is volt az a versenyforma, ahol akár osztálybéli barátnőkkel összefogva, vagy épp a legjobb gépírót meggyőzve alakítottak ki csapatot maguknak.

*Venczák-Csobolyó Tünde
szaktanár*



SZÓKERESŐ

Keresd meg a következő szavakat:

adózás
asszisztens
ár
gazdaság
gépírás
gyorsírás
jövedelem
kereslet
kínálat
kommunikáció
közgazdaság
levelezés
pénzügy
piac
számvitel
taniroda
titkár
ügyintéző
ügyvitel

T	A	L	Á	N	Í	K	J	V	G
Y	G	Ü	Z	N	É	P	Ö	G	Y
S	T	I	T	K	Á	R	V	A	O
Á	S	Á	Z	Ó	D	A	E	Z	R
R	K	A	C	X	E	Y	D	D	S
Í	K	C	A	H	K	S	E	A	Í
P	W	Á	I	K	V	L	L	S	R
É	R	G	P	B	S	D	E	Á	Á
G	Q	C	A	K	E	M	M	G	S
K	E	R	E	S	L	E	T	I	C

Készítette: Szaló Annamária közgazdász tanár

SZÖVEGSZERKESZTÉS FELADAT



Korrektúra-feladat

A pénzforgalom alakulása ~~jelentős~~ mértékben befolyásolja az árak alakulását a modern gazdaságban. ~~Hássuk~~ hogyan szabályozza az állam a forgalomba kerülő pénzmennyiséget. Ebben két intézménynek, az állami költségvetésnek, valamint a központi banknak van kiemelkedő ~~fontosságú~~ sze-

repe. Az állami költségvetés fogalmi tisztázásán túl ~~először is~~ a költségvetési deficitel kell foglalkozni, hiszen ilyen módon ~~ha~~ forgalomba kerülő többletpénznek ~~nagy~~ szerepe van az infláció kialakulásában. A központi bank különböző módon bővítheti ~~vagy~~ szűkítheti a hitel-

kínálatot. Ezeket az eszközöket a monetáris politika eszközeinek nevezik. Az állami költségvetés az állam központi pénzalapja, az államháztartás egy meghatározott időszakra várható bevételeinek és kiadásainak pénzügyi terve. A központi költségvetést az állami költ-

ségvetés az önkormányzatok költségvetéséhez és az ekklü-
lönített állami pénzalapokhoz nyújtott állami támogatást foglalja magába. A központi költségvetést az állami központi irányítás döntési hatáskörébe tartozó feladatok pénzügyi fedezetét tartalmazza. Az önkormányzatok költ-

ségvetése a feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket tartalmazza. A decentralizált állami pénzalapok egyedi feladatok megoldására szolgálnak. Ezek csak meghatározott célokra használhatók. Az állami költségvetés több funkciót tölt be. Beavatkozik a gazdaság termelő

tevékenységébe: egyrészt adókat, jövedelmeket von el, másrészt fejlesztési és termelési támogatásokat ad meghatározott gazdasági célok teljesüléséhez - gazdasági funkciók. A költségvetési intézményeken át különböző szolgáltatásokkal segíti a lakosság életszínvonalának

alakulását - lakossági funkciók. Rendelkezésre bocsátja az államhatalmi és államigazgatási szervek működéséhez, az ország megvédéséhez szükséges pénzeszközöket, gondoskodik az állam nemzetközi kapcsolataiból eredő kötelezettségek teljesítéséről - közhatalmi funkciók.

1. nagy
2. Tekintsük át
3. arial black
4. arial black
5. jelentőségű

6. elsőként
7. t
8. kiemelkedő
9. és
10. és

11. arial black
12. f
13. félkövér
14. t
15. t

16. t
17. t
18. helyi
19. sajátos
20. előre
21. előre
22. t

23. dőlt
24. dőlt
25. aláhúzás
26. keresztül

27. félkövér
28. megóvásához
29. félkövér

Készítette:
Perger-Németh Andrea



GYORSÍRÁS GYAKORLÓ HALADÓKNAK

A győri Audiról

Az Audi Hungaria Zrt. a német cég 100%-os magyarországi leányvállalata, a világ legnagyobb motorgyára. Tevékenységi köre motorok, motorkomponensek, illetve gépjárműgyártás a kapcsolódó szerszámgyártással, amelyet több mint tizenegyezer munkatárssal lát el. A bedolgozó vállalkozá-

100

sokban dolgozók száma további tízezres nagyságú. Az Audi eddigi beruházásainak mértéke Győrben meghaladta a nyolc milliárd eurót. Ezzel az Audi az egyik legnagyobb külföldi befektető Magyarországon. A gyár kivitele adja a teljes magyar export 9%-át. Ezzel a teljesítménnyel

200

jelenleg Magyarország második legnagyobb exportőre. A Rába Magyar Vagon- és Gépgyár sokáig tervezett és használaton kívüli, 100 000 m²-es csarnokában indult meg a termelés.

Az Audi nagy értékű gépjárműveket gyárt, amelyekbe a magyar vállalkozás által gyártott nagy teljesítményű, legmodernebb

300

technológiával készült motorjait építik be. Az üzemben a folyamatok rendszerére épülő, új, következetes gyártási koncepciót valósítottak meg, melynek jellemzői a rövid anyagszállítási utak, közvetlen folyamatok a komponensek beszállításától a kész gépjármű kiszállításáig 65 munka-

400

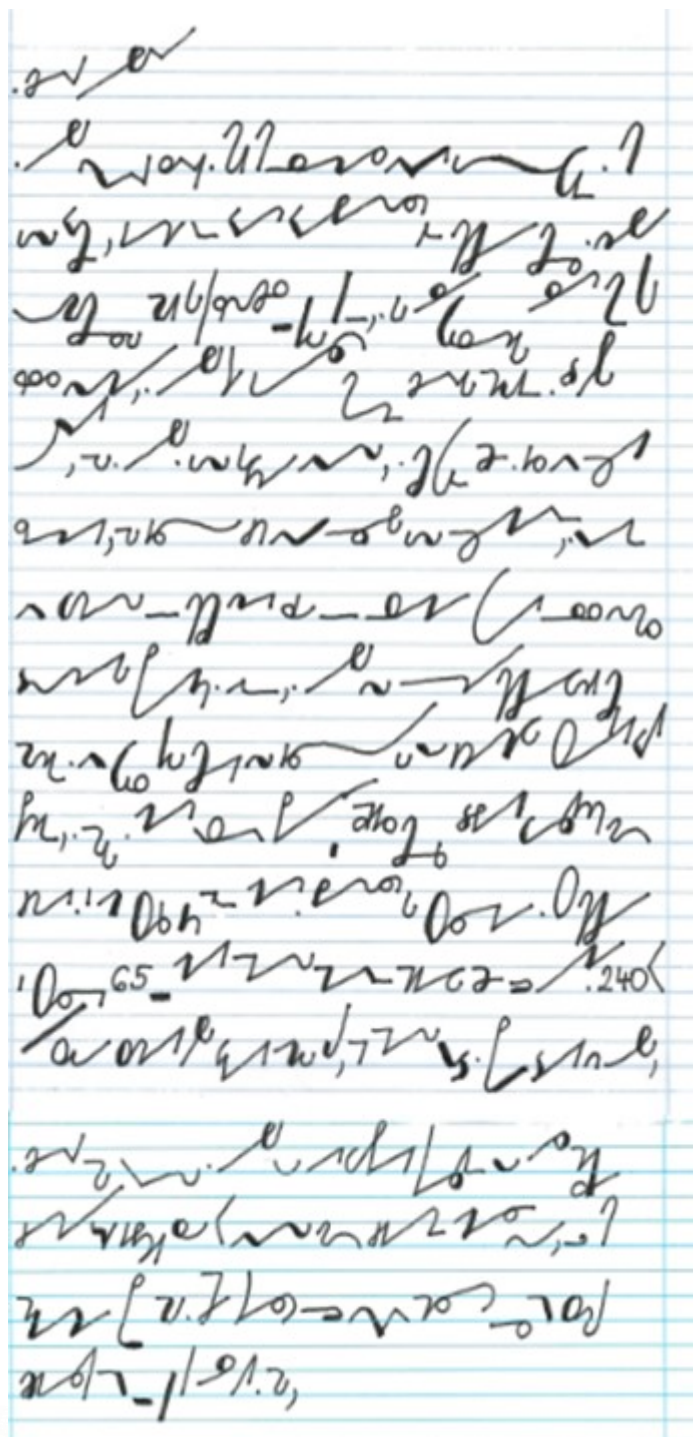
folyamatot követően hat óra elteltével hagyja el az autó a 240 méter hosszú szerelőszalagot, majd feltöltik üzemanyaggal, olajjal. Ezt követően már csak az indítókulcsot kell elfordítani. A győri üzem révén az Audi nemcsak nemzetközi versenyképességét biztosította, hanem

500

fontos, meghatározó jelentőségű stratégiai telephelyet hozott létre Magyarországon, melynek jelentősége folyamatosan nő. Ennél a cégnél megtalálható mindaz, ami a személyi fejlődéshez és a karrier segítéséhez szükséges, akár szakmai gyakorlatosként, akár munkatársként dolgozik itt az ember.

600

Készítette: Venczák-Csobolyó Tünde



Betűkapcsolási gyakorlat

aéa sés déd féf jéj kék léel ééé aéa sés déd féf jéj kék léel ééé
aed sed ded fed jed ked led éed aed sed ded fed jed ked led éed

Szógyakorlat

kereskedelem ellenszenves elengedhetetlen lejjebb tiszteletjegy 64
kémény révész gyékény kérvény készpénz vétség mélység fénykép 126
kedély jelvény jegyzék képesség leleményesség emberség merészség 191

Mit jelentek neked?

elégia evidens eminens export esszé etikett esztétika hexameter 64

Ki vagyok én?

Einstein, Benedek Elek, Erkel, Egerszegi, Schubert Éva, Émile Zola

Cserfes nyelvezet

Ketten lettek egyszerre.

Testedben erekben vezetett veres nedv.

Ez egy penge, mellyel szeletelek kenyeret reggelre.

Egy szeletke, melyet megveszel, s nyelveddel leveledre felenyvezel.

Gyerekek kedvenc eledele ez, de beteg egyedek nem ehetnek rengeteget.

Közmondások:

Kimutatja a foga

Többet, mint erővel.

.....disznó makkal álmodik.

Aki másnak ás, maga esik bele.

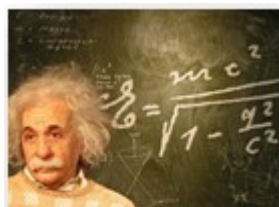
Fiatalkorodban, hogy vénségedre arass.



Mozdulat- és szógyakorlat

eve eve eve nevetés eve eve eve nevetés eve eve eve nevetés eve
pél pél pél például pél pél pél például pél pél pél például pél
köz köz köz nemzetközi köz köz köz nemzetközi köz köz köz nemzet
egy egy egy egyébként egy egy egy egyébként egy egy egy egyébként
tés tés tés nevetéssel tés tés tés nevetéssel tés tés tés nevetés

Abban mindenki egyetért, hogy a nevetés egészséges, ezt a számos 66
nyelvben meglévő, ilyen tartalmú közmondások is bizonyítják. Egy 132
kínai mondás szerint például egy nevetéssel töltött perc egy órá- 198
val hosszabbítja meg az életet. Ezt a nemzetközi nyelvet egyébként 266
mindenki érti, és nincs is olyan ember, aki ne szeretne nevetni. 331



Készítette: Perger-Németh Andrea

GÉPÍRÁS FELADAT

Győri legendák nyomában...

Győr a folyók városa, a Mosoni-Duna, a Rába és Rábca torkolatánál fekszik. A találkozások városának is nevezik, mert Bécs, Budapest és Pozsony között fekszik szinte félúton. Ismert szimbólumát a vaskakast a törökök állították széljelzőként a Dunakapu térre. Egy bátor huszár napfelkeltekor a kakaskukorékolást utánozta, amire a törökök azt hitték, hogy előzetes jóslatuk beteljesedett, istenük a magyarok pártjára állt. A Frigyláda-szobor története igencsak mozgalmas. Egy katona jezsuita kolostorba menekült társai elől. Az úrnapi körmeneten a püspök ministránsnak öltöztette, de társai felismerték; a kergetőzésben kiesett a pap kezéből a monstrancia és eltörött. A szentségtörésre a bécsi császári udvar rendelte el, hogy ezzel a szoborral adózzanak a győri polgárok Isten bocsánatát kérve. A legenda szerint az összetört darabokat a ládába helyezték, amit azóta az angyalok őriznek. Szent László koponyacsontjának darabjait egy hermába helyezve hozta magával az a nagyváradi püspök, akit Győr egyházi előljárójává választottak. A hívek az 1763-as földrengés után Szent Lászlóhoz imádkoztak, hogy Győrt mentse meg a veszedelemtől. Nem is érte súlyosabb kár a várost. A Bécsi kapu téren magasodik Kisfaludy Károly bronzszobra, melyhez több legenda is fűződik. A szobor kezében jegyzetlapokat és pennát tart. Mivel Győrt iskolavárosnak is nevezhetjük, sok szorgos diák rója reggelente a belvárosi utcákat iskolába menet. Kisfaludy kevéssel 8 óra előtt jól körülnéz a téren, és felírja az elkésők nevét. Papírján külön feljegyzést vezet a téren tilosban parkoló autókról is, amit a szomszédos utcában található irodába el is juttat nyomban. Halála után tehát még számos feladattal van megbízva a neves magyar költő, drámaíró. S végül egy érdekesség: a magyar találmányok sorát gazdagítja a közkedvelt ital, a fröccs, melynek feltalálója a győri bencés szerzetes, tanár és fizikus: Jedlik Ányos. Korábban az ásványvíz a szerzetesek közkedvelt itala volt, melyet sokszor nagy távolságokra kellett szállítani. Az akkori útviszonyok mellett, a hepehupás úton a szénsav kirázódott a vízből. Ennek orvoslására Jedlik feltalálta a szódavizet, amit már csak egy lépés választott el a fröccstől, melynek tiszteletére Győrben évente Fröccsfesztivált rendeznek. A várost látni saját szemmel az igazi élmény.	71 140 205 274 340 406 472 537 604 670 738 806 875 944 1011 1077 1146 1215 1284 1352 1419 1487 1554 1621 1690 1756 1823 1891 1961 2026 2093 2159 2227 2295 2357
--	---

Készítette: Venczák-Csobolyó Tünde



TESZTFELADAT

1. Melyik az ételkínálat sorrendje?

- Leves, hideg előétel, meleg előétel, főétel, gyümölcs, édesség, kávé.
- Hideg előétel, leves, meleg előétel, főétel, édesség, gyümölcs, kávé.
- Hideg előétel, leves, meleg előétel, főétel, kávé, gyümölcs, desszert.

2. Mi a célja a hivatalos életben a különféle fogadásoknak?

- Barátságos társalgás evés, ivás közben.
- Szépen felöltözve finomakat együnk, igyunk.
- Az üzleti-, hivatali kapcsolatok elmélyítése, új partnerek megismerése, információk szerzése.

3. A titkárnőnek lojálisnak kell lennie cége iránt?

- Igen
- Nem
- Ha a munkaszerződésében szerepel, igen.



4. Melyik az igaz állítás?

- A nőnek mutatjuk be a férfit.
- A férfinak mutatjuk be a nőt.
- Teljesen mindegy a sorrend.

5. Idegen nyelvű névjegyre hogyan írja fel Győr telefon hívószámát?

- (96) 437 – 908
- 06 (96) 437 – 908
- + 36 (96) 437 – 908

6. Miről ismerhető fel a minőségi öltöny?

- Vastag szegélyekkel és felhajtásokkal készítik.
- A gombok nem műanyagból vannak, hanem szaruból.
- A zakó belső részét felvasalható közbélés merevíti.

7. Helyesírás szempontjából melyik a jó megszólítás?

- Tisztelt Igazgató Úr!
- Mélyen Tisztelt Igazgató Úr!
- Tisztelt Igazgató úr!

8. Mit jelent az, ha az e-mailben nagybetűvel írunk?

- Fontos rész kiemelése.
- Nagybetűvel írva könnyen olvasható lesz a szöveg.
- Kibálást jelent.

9. Mit jelent a küldött névjegy a p. p. c. (pour prendre congé) jelzés?

- elbúcsúzás; huzamosabb tartózkodás
- üdvözlettel; ajándék- és virágküldéskor
- köszönet; a köszönetként visszaküldött névjegy

10. Rendezvény szervezésekor melyik a legfontosabb szervezési feladat?

- A létszám összeállítása
- A rendezvény helyszínének kiválasztása
- A tárgyi eszközök biztosítása



11. Magyarországon mikor mondta ki törvény a nemesi és főnemesi rangok megszüntetését?

- a) 1947-ben
- b) 1815-ben
- c) 1989-ben

12. Mit jelent a pezsgők éttermi rendeléséhez szükséges „demi sec” kifejezés?

- száraz
- egészen száraz
- félszáraz



13. Mikor nem kell nászajándékot adni?

- Minden esetben illik nászajándékot adni.
- Ha kizárólag a szertartásra szól a meghívó.
- Ha nem vagyok rokon, nem kell nászajándékot adni.

14. Hivatalos külföldi útján ellopták az útlevelét. Mit tesz?

- Hazatelefonál a munkahelyére, és megkéri őket, hogy intézkedjenek.
- A magyar konzulátushoz fordul.
- Felhívja Budapesten a Külügyminisztériumot.

15. Mit jelent a parafálás szó?

- A nemzetközi szerződés törvénybe iktatása, megerősítése, jóváhagyása az országgyűlés, a törvényhozás részéről.
- Főleg nemzetközi szerződés végleges szövegének megállapítása és kézjeggyel történő hitelesítése.
- Többéves fák törzsein keletkező vastag réteg lefejtése.

16. Melyik állítás nem igaz?

- A tolmács szerepét csak olyan személy töltheti be, aki csaknem anyanyelvi szinten beszéli a tárgyalás nyelvét.
- Nem változtathat azon a szövegen – sem tartalmilag, sem formailag –, amelyet fordítania kell.
- Amikor tolmácsol, elmondhatja egyéni véleményét a fordítandó szöveggel kapcsolatban.

17. Mely időpontban tűzzük ki a sajtótájékoztató/sajtókonferencia időpontját?

- 19⁰⁰ órakor
- 11⁰⁰ órakor
- 14⁰⁰ órakor

18. Melyik állítás igaz az állami ajándékra?

- diplomáciai életben szokás
- visszautasítandó
- utal a hivatalos kapcsolat kellemes voltára

19. Kit nevezünk titokvédelmi felügyelőnek?

- A hivatali szerv adataiért felelős személy.
- A hivatali szerv minősített adataiért felelős személy.
- A szerv legmagasabb rangú vezetője.

20. Az irattári munka célja:

- irattári rend kialakítása, iktatás, iratmegsemmisítés
- selejtezés, sokszorosítás, elektronikus irattóvábbítás
- gazdaságosság, iratvédelem, biztonságos irattárolás

Készítette: Komjáti Mariann

TÁBLÁZATKEZELÉSI FELADAT

Ingatlaneladások külföldieknek

Nyissa meg a táblázatkezelő programot és készítse el az alábbi táblázatot az A1:G25 cellatartományban, amely a **külföldiek részére engedélyezett ingatlanvásárlások számát** tartalmazza 2015-ben, 2016-ban és 2017-ben.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megyék	2015	2016	2017	Összes	Átlag	Teljesítmény
2	Bács-Kiskun	364	419	404			
3	Baranya	514	367	230			
4	Békés	98	146	84			
5	Borsod-Abaúj-Zemplén	112	117	192			
6	Csongrád	194	251	306			
7	Fejér	243	220	122			
8	Győr-Moson-Sopron	959	739	608			
9	Hajdú-Bihar	105	104	82			
10	Heves	186	131	70			
11	Jász-Nagykun-Szolnok	249	148	104			
12	Komárom-Esztergom	189	203	182			
13	Nógrád	45	40	24			
14	Pest	431	377	378			
15	Somogy	1191	1193	642			
16	Szabolcs-Szatmár-Bereg	60	47	42			
17	Tolna	262	295	152			
18	Vas	766	548	364			
19	Veszprém	797	488	342			
20	Zala	1543	812	640			
21	Összesítés						
22							
23	500 alatti eladások száma:						
24	Az alábbi megye összeladása:						
25	Győr-Moson-Sopron						



- Mentse el a kész táblázatot **Saját név_ingatlanok** névrel!
- Nevezze át a **Munka1** munkalapot **Eladások** névre!
- Az egész munkalapon alkalmazott betűtípus, betűméret: Arial 11 pt
- Az **1. sor** elé szúrjon be egy új sort, majd egyesítse az **A1:G1** cellatartományt, majd írja be középre a következő címet: Ingatlaneladások külföldieknek. A címet formázza Arial 24 pt-os betűmérettel és formázza félkövré stílussal!
- Az **E2:E20** cellatartományban függvény segítségével számolja ki, hogy a megyében három év alatt hány ingatlant adtak el az ingatlanközvetítők!
- Az **F2:F20** cellatartományban függvény segítségével számolja ki a három év alatt eladott ingatlanok átlagát megyénként! Az eredmények két tizedesjeggyel jelenjenek meg!
- A **B2:F20** cellatartományban jelenjen meg a „db” mennyiségi egység!
- A **G2:G20** cellatartományban értékelje az ingatlanközvetítők teljesítményét! Ha három év alatt több mint **500** ingatlant adtak el a megyében, akkor a teljesítmény legyen „jó”, ha 500 ingatlannál kevesebbet, akkor az „elfogadható” szó jelenjen meg a cellában! A kapott eredményeket igazítsa középre!
- Szúrja be Bács-Kiskun megye elé **Budapest** adatait! Az új sorra is végezze el a számításokat!

Budapest	3317	1707	1347
----------	------	------	------

- A **B21:F23** cellatartományban összegezze az eladásokat függvény felhasználásával és állítson be ezres tagolást tizedesjegyek nélkül! Az adatokat igazítsa vízszintesen középre, a betűszínt pedig állítsa kékre! Az eredmények tizedesjegy nélkül jelenjenek meg! Állítsa be egyéni számformátumként a „db” mennyiségi egységet!
- A **B25** cellában függvény segítségével számolja ki, hogy hány esetben volt az egyes megyékben **500 db** alatt az eladások száma! Állítsa be egyéni számformátumként a „db” mennyiségi egységet!
- A **B27** cellában számolja ki, hogy **Győr-Moson-Sopron megyének** mennyi volt az összes eladása!
- Az **1. sor** feliratait kék színnel jelenítse meg!
- Keretezze tetszőlegesen az **A1:G23** cellatartományt!
- A lap nagyítása legyen az eredeti méret **95%-a**!
- Készítsen **csoportosított oszlopdiagramot** az eladott lakások összdarabszámából megyénként! A kategóriatengelyen jelenjenek meg a megyék nevei, majd forgassa el őket 90 fokkal! Törölje a jelmagyarázatot! A diagram címe: Ingatlaneladások külföldieknek (2015-2017)!
A diagramnak készítsen 1,5 pt vastagságú fekete szegélyt, lekerített sarkokkal! A diagramot helyezze a táblázat alá középre úgy, hogy a táblázattal együtt kiferjen egy oldalra!
- Készítsen **térhatású csoportosított oszlopdiagramot** **Komárom-Esztergom** és **Győr-Moson-Sopron** megye adataiból összehasonlítva! Kategóriatengelyen jelenjenek meg az évszámok! Adatfeliratként jelenjen meg az érték! Készítsen jelmagyarázatot! Adjon címet a diagramnak, majd helyezze új munkalapra!
- Mentse el, majd zárja be a fájlt!



Készítette: Perger-Németh Andrea

GÉPÍRÁSI SZAKKIFEJEZÉSEK

Folytatódik Bertóthy né dr. Végvári Erzsébet gyűjteményének közzététele.

91.	gépíróbajnok	gépírási versenyeken helyezést elért tanuló, dolgozó
92.	gépíró	számítógéppel (írógéppel) szabályos tízujjas vakírással író személy
93.	gépíróverseny	különböző kategóriákban megrendezett verseny, amelyen alapvető követelmény a szabályos tízujjas vakírás
94.	göngyölített leütésszám	gépírási másolószövegek soronkénti leütésszáma, a következő sorhoz mindig hozzászámítva az előző sorok leütésszámát
95.	gyakori betűkapcsolatok	egy adott nyelv szóképzésében leggyakrabban előforduló, egymás mellett álló betűk – pl. le, tt, me
96.	gyakori szavak	a beszélt/írott köznyelv gyakori szavai – pl. névelők, névutók, kötőszók, alapszóképzésbe tartozó szavak
97.	gyakori toldalékok	a beszélt/írott köznyelv gyakori szavaihoz kapcsolódó gyakran előforduló toldalékok – pl. -hoz, -hez, -höz, -tt, -leg, -bb
98.	gyors- és gépíró	gyorsírással és gépírással is írni tudó személy
99.	gyűrűsujj gyakorlat	olyan ujjtechnikai gyakorlat vagy szógyakorlat, amelyben kifejezetten a gyűrűsujjakra eső betűk vannak nagy számban
100.	hangos betűzés	a gépíró a szót betűkre lebontva általában ütemre írja, a betűket/hangokat pedig hangosan kimondja
101.	hangzási hasonlóságból eredő hiba	pl. magánhangzó hibázik magánhangzóval, e-é, é-i; mássalhangzó hibázik mássalhangzóval, d-k
102.	hármassorú sorváltás	sort – váltás – kész vezényszavakra történő sorváltás (enterezés)
103.	háromlépéses fogás	ugyanarra az ujra eső betűfogás, amely három sorral feljebb vagy lejjebb történő ugrást kíván – pl. ü-
104.	háromsoros szakasz	sorból álló gépírási gyakorlóanyag
105.	helyesírás-ellenőrző	a szövegszerkesztő programban található ellenőrzést végző funkció
106.	helyes kéz- és testtartás	gépírási tevékenység végzéséhez előírt kéz- és testtartás
107.	helyzetérzékelés	az ujjak nem érintik a billentyűket, de pontosan érzékelik az adott ujjhoz tartozó billentyűk helyét, így bármely billentyűről bármely billentyűre gyorsan el tudnak jutni
108.	helyzeti hasonlóság	két vagy több billentyű hasonló elhelyezkedése – pl. a-é
109.	helyzeti hasonlóságból eredő hiba	a kezek anatómiai felépítéséből, illetve a billentyűzet elrendezéséből adódik, pl. szimmetrikus betűk tévesztése (d-k, f-j, i-e)
110.	hiba	a normától való eltérés vagy a szabály megszegése – pl. téves leütés
111.	hibabokor	több hiba előfordulása egymás után akár több soron át (min. 3)
112.	hibahatár	leütésszámhoz viszonyított hibaszám
113.	hibahatár táblázat	táblázat a javítás nélküli vagy javítás alkalmazásával készített írásmunkákhoz
114.	hibastatisztika	gépírási hibák hibafajtánként történő statisztikai feldolgozása
115.	hibaszám	gépíráskor elkövetett hibák száma
116.	hibátlan	hiba nélküli másolás
117.	hibátlan másolás	meghatározott időre történő másolás (általában 10 perc), amely értékelésénél elsődleges szempont a hibátlan másolás
118.	homogén gátlás	a rokonsági, hasonlósági jegyek összeolvadása következtében jelentkezik; azonos vagy ellentétes irányú mozdulatok zavaró hatása – pl. k-d, i-e cseréje
119.	idegen nyelvű gépírás	magyartól eltérő nyelvezetű gépírás

GÉPÍRÁSI SZAKKIFEJEZÉSEK

120.	idegen szavak	idegen nyelvű szavak (latin betűvel) – pl. angol
121.	ínhüvelygyulladás	tipikus gépiró betegség - fájdalmas ujjak, csuklók
122.	írásjelbillentyű	a billentyűzeten található írásjelek megjelenítésére szolgál
123.	írásjelek	a billentyűzeten található írásjelek – pl. vessző, zárójelek, @
124.	írásritmus	önálló másolásakor hosszabb, rövidebb ütemek szabálytalan váltakozása az írás folyamatában (a karakterek leütése során)
125.	írássebesség	meghatározott időegység alatti leütött karakterek száma – egyénenként változó
126.	írás technika	a billentyűzet meghatározott szabályok szerinti kezelése
127.	írás tempó	meghatározott időegység alatt leütött karakterek száma – egyénenként változó
128.	irattámasztó	papír/könyv támasztására szolgáló segédeszköz
129.	írógép	olyan szerkezet, amely billentyűk leütésére betűket nyomtat közvetlenül papírra
130.	írógörcs	gépelés során fellépő, a kezeket, ujjakat érintő görcs
131.	ismeretlen szöveg	a gépiró által még nem gyakorolt/feldolgozott másolószöveg
132.	ismert szöveg	a gépiró által már gyakorolt/feldolgozott másolószöveg
133.	javitóbillentyű	a billentyűzet legfelső sorában található törlőbillentyű, jobb kéz kisujjával kezelendő, jobbról balra karaktereket töröl
134.	jegyzőkönyv	tanácskozások, tárgyalások, események stb. írásbeli rögzítése szó szerinti vagy rövidített változatban, meghatározott formában
135.	jelentés nélküli betűkapcsolat	gyakorlás céljára összeállított betűhalmaz, amelynek nincs jelentése pl. kik, éáéúé
136.	jobbkezes billentyűk	a jobb kéz ujjaihoz szigorú szabályok szerint rendelt billentyűk
137.	jobbkezes szavak	kizárólag jobb kézre eső betűket tartalmazó szavak – pl. unió
138.	kerekített leütésszám	a leütésszám fel-, illetve lefelé kerekítése – pl. 633 = 630, 635 = 640
139.	két emelés	a sorok végén két entert ütünk
140.	két váltás	ua. két emelés
141.	kétlépéses fogás	ugyanarra az ujjra eső betűfogás, amely két sorral feljebb vagy lejjebb történő ugrást kíván pl. lö, br, um, i, ec
142.	külső fogás	a kéz ún. külső ujjára eső billentyűfogás – pl. pó, aq, ft
143.	kéz alá diktálás	idő nélküli diktálás; a diktálás során a diktáló alkalmazkodik a gépiró sebességéhez
144.	kezelőbillentyű	Enter, Caps Lock, Shift, Backspace
145.	kéztartás	a szabályos tízujjas gépiráshoz előírt helyes kéztartás
146.	kéztorna	bemelegítés, erősítés, ügyesítés céljából végzett kéztorna gyakorlat
147.	kéztőalagút szindróma	a kéztőalagútnak a helytelen kéztartás (csukló támasztása) következtében fellépő gyulladással, fájdalmas betegsége
148.	kísérőmozgás	a billentyűk leütésénél a szomszédos ujjak egyidejűleg elmozdulnak
149.	kisujj gyakorlat	a kisujj erősítésére és ügyesítésére szolgáló ujjtechnikai gyakorlat – pl. aqayaia
150.	klaviatúra	billentyűzet
151.	kötött kéztartású írásmód	az ujjak mindig alaptartásból indulnak ki, és minden betű leütése után oda térnek vissza
152.	kötött ujjbeosztás	meghatározott ujjakhoz meghatározott billentyűk tartoznak
153.	köz	a szavak között egy betűhelynyi távolság
154.	közbillentyű (space)	a szavak között egy betűhely létrehozására szolgál

