

GYŐRI SZC
BAROSS GÁBOR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM



9024 Győr, Bem tér 20-22.
Telefon: 96/519-373, Mobil: 30/166-0556
E-mail: barossgyor@gmail.com
Honlap: <https://barossgyor.hu/>

Igazgató: Bertháné Hári Gabriella

Pályaválasztási felelős:
Ács Gabriella

E-mail: felvi.barossgyor@gmail.com

OM azonosító: 203037/015

Iskolánk nagy múltú, a szakképzésben meghatározó jelentőségű intézmény.

Érettségít és technikus oklevelet adó képzésünkkel készítjük fel diákjainkat a gazdálkodás és menedzsment ágazaton a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, illetve a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmákra. A 2023/2024-es tanévtől egy osztályban a Széchenyi István Egyetemmel együttműködve okleveles technikus képzést is folytatunk.

A tanulmányok során a tanulóiban kialakul, erősödik a precizitás, a rendszerszemlélet, valamint megismerik az üzleti kommunikáció alapjait. Olyan komplex szakmai tudással vértesszük fel diákjainkat, amellyel megállják a helyüket a gazdasági élet bármely területén akár itthon, akár külföldön. Szakképzésünk sikerét országos szakmai tanulmányi versenyeredmények jelzik. A 2021/2022-es tanévben iskolánk a **Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmában országos 1. helyezett**, a 2022/2023-as tanévben **országos második helyezett** lett. Intézményünk 2023-ban az NSZFH adatai alapján az **országos 10. legjobb technikum**.

Tágas tantermeink interaktív táblával, projektorral és közvetlen internet elérési lehetőséggel felszereltek. Számítógép termeink és a tanirodai gyakorlat lehetővé teszi, hogy minden tanuló valós vállalati körülmények között sajátítsa el a szükséges ismereteket, és jelentősen fejlessze a digitális kompetenciáját. Könyvtártermünk és olvasótermünk szép, igényes környezetet biztosít az olvasni, illetve tanulni vágyóknak.

Nagy hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvek oktatására. Minden osztályunkban emelt óraszámú nyelvórák, emelt szintű érettségivel középfokú nyelvvizsga szereshető. A két tanítási nyelvű képzésünkkel lehetőséget biztosítunk felsőfokú nyelvvizsga megszerzésére és második idegen nyelv elsajátítására.

Rendelkezőnk nagyméretű tornateremmel, kondi szobával, szabadtéri kondi gépekkel, sportpályával, a mellettünk lévő park modern futópályával jó helyszíne a feltöltődésnek. Menzánkon lehetőség van óráközi szünetekben meleg étkezésre, kollégiumi elhelyezés a város kollégiumaiban biztosított. A diákprogramok és rendezvények lebonyolítására tágas Baross-teremünk mindig rendelkezésre áll.



győri szakképzési centrum



Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

Győr Center for Vocational Education and Training
Baross Gábor Bilingual Secondary School of Economics
Fachbildungszentrum Győr Baross Gábor Zweisprachiges Technikum für
Wirtschaft

Cím: 9024 Győr, Bem tér 20-22.

OM-azonosító: 203037/015

Telefon: 96/519-373, 20/803-5624

E-mail: barossgyor@gmail.com

Honlap: <https://barossgyor.hu>, www.barosstechnikumgyor.hu

A 2024/2025-ös tanévben három osztály indítását tervezzük:

1.	Magyar-angol két tanítási nyelvű gazdálkodás és menedzsment ágazati technikum <ul style="list-style-type: none">• második idegen nyelv: német• megszerezhető szakképesítés: pénzügyi-számviteli ügyintéző	1+5 év	16 fő	kód: 0911
	Magyar-német két tanítási nyelvű gazdálkodás és menedzsment ágazati technikum <ul style="list-style-type: none">• második idegen nyelv: angol• megszerezhető szakképesítés: pénzügyi-számviteli ügyintéző		16 fő	kód: 0912
2.	Gazdálkodás és menedzsment ágazati technikum, Okleveles technikus <ul style="list-style-type: none">• egy idegen nyelvvel emelt óraszámában, választható idegen nyelv angol vagy német• megszerezhető szakképesítés: okleveles pénzügyi-számviteli ügyintéző	5 év	35 fő	kód: 0913
3.	Gazdálkodás és menedzsment ágazati technikum <ul style="list-style-type: none">• egy idegen nyelvvel emelt óraszámában, választható idegen nyelv angol vagy német• megszerezhető szakképesítés: pénzügyi-számviteli ügyintéző vagy vállalkozási ügyviteli ügyintéző	5 év	32 fő	kód: 0914

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

5 éves képzés (két tanítási nyelvű képzés esetén 6 éves képzés)

A szakma alapadatai

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Szakkód: 5 0411 09 01

Belépés feltétele: alapfokú végzettség

Pályaalkalmassági és foglalkoztatás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat nem szükséges

Egy osztályban két tanítási nyelvű képzés, egy osztályban okleveles technikus képzés is indul.

Érettségi bizonyítvány és emelt szintű érettségi vizsgának megfelelő technikus oklevél szerezhető. A két tanítási nyelvű képzésben felsőfokú C típusú nyelvvizsga szerezhető.

A **pénzügyi-számviteli ügyintéző** önállóan végzi a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő részfeladatait: könyvelési feladatokat lát el, számítógépes programokat használ, nyilvántartások vezetésében vesz részt, közreműködik egyes pénzügyi műveletek előkészítésében és lebonyolításában.

- érti és átlátja a gazdálkodó szervezetek működését;
- képes a számítógépes ügyviteli programok használatára;
- ismeri és használja a kommunikációs csatornákat;
- képessé válik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására;
- elvégzi a bankszámlákkal, a házipénztárral kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a vállalkozás adókötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat;
- részt vesz a befektetési döntésekhez szükséges információgyűjtésben;
- közreműködik a projektek pénzügyi tervezésében;
- ellátja a pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos könyvelési feladatokat;
- könyvelési feladatokat lát el számítógépes programcsomag használatával;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készít és rendszerez.

Ajánlott minden fiatal számára, aki precíz és pontos, rendszerszinten gondolkodik, érdeklik a gazdasági folyamatok, szereti a gyakorlatias feladatokat. A végzettek bármilyen gazdasági területen el tudnak helyezkedni, tovább tanulhatnak a gazdasági felsőoktatásban, vagy magasabb szintű szakképzettséget szerezhetnek, mint pl. mérlegképes könyvelő, vámszakember, adótanácsadó, banki szakember.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

5 éves képzés

A szakma alapadatai

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Szakkód: 5 0411 09 02

Belépés feltétele: alapfokú végzettség

Pályaalkalmassági és foglalkoztatás-egészségügyi alkalmasságvizsgálat nem szükséges

Érettségi bizonyítvány és emelt szintű érettségi vizsgának megfelelő technikus oklevél szerezhető.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképzettséggel rendelkező alkalmas a vállalkozás ügyviteli feladatainak végrehajtására, közreműködik a számviteli és pénzügyi feladatok, a mikro-, kis- és középvállalkozások számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, illetve rendezvényeket, megbeszéléseket szervez.

- képes ellátni a vállalkozások működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatok terén a rábízott adminisztratív feladatokat;
- irodai, illetve vezetői asszisztensi feladatok lát el;
- kapcsolattartáshoz szükséges iratokat, leveleket, szabályzatokat, egyéb dokumentumokat készít, szerkeszt, kezel;
- vezeti a vállalkozások nyilvántartásait;
- részt vesz egyes finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladataiban;
- feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket;
- közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében;
- előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások iratait, azokat kezeli és rendszerezi;
- kapcsolatot tart munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel;
- szervezeten belüli és kívüli rendezvényeket, programokat szervez.

Ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a vállalkozások működése, szívesen lát el ügyviteli feladatokat. A szakképzettséggel rendelkező elhelyezkedhet a gazdasági szférában – elsősorban kis- és középvállalkozásoknál – ügyintézőként, de akár tovább tanulhat a gazdasági felsőoktatásban vagy magasabb szintű képesítést szerezhet, mint pl. mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, banki szakember, vámszakember.

A tanulók kiválasztásának elve és módja:

Magyar nyelvből és matematikából **központi írásbeli felvételi vizsgát kell tenni**, szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

A központi írásbeli felvételi vizsga időpontja: 2024. január 20. (szombat), 10 óra.

Pótnap: 2024. január 30. (kedd), 14 óra.

Helye: a tanuló által választott vizsgáztató iskola.

A sajátos nevelési igényű tanulóknál szülői kérelem és szakértői vélemény alapján, az abban megfogalmazott javaslatok figyelembevételével, a jogszabályban biztosított eltérő bánásmód alkalmazásáról az iskola igazgatója dönt.

A felvételin elért pontokhoz (**50 + 50 pont**) adjuk hozzá az általános iskola **5., 6. és 7. osztály év végi**, illetve a **8. osztály félévi** eredményeit a következő tantárgyakból: **magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.**

Az általános iskolából maximálisan **100 pont** hozható.

Iskolánkba nem nyerhetnek felvételt a matematika tantárgyból felmentéssel rendelkező tanulók.

A központi **írásbelin** szerzett és a **hozott pontok** összegzése alapján rangsoroljuk a tanulókat.

Aktuális információ iskolánk honlapján található: <https://barossgyor.hu/>

Bertháné Hári Gabriella
igazgató