

Cím (munkakör):	Ügyviteli munkatárs
Jelentkezési határidő:	Folyamatos
Munkaviszony jellege:	Teljes munkaidős, határozott idejű
Munkavégzés helye:	Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
Rövid leírás:	Munkaköri leírásban meghatározott ügyviteli munkatárs munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása

Intézmény adatai:

Iskola neve	Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
Iskola címe	9024 Győr, Bem tér 20-22.
Honlap	https://barossgyor.hu
E-mail cím	baross@barossgyor.hu

A meghirdetett állás:

Jogviszony időtartama	Határozott idejű, 2027.08.31-ig
Foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős, heti 40 órás
Munkavégzés helye	9024 Győr, Bem tér 20-22.
Feladat típusa	Ügyviteli munkatárs munkakörhöz kapcsolódó feladatok
Bérezés	Bérmegállapodás alapján, a Munka Törvénykönyve szerint
Pályázati feltételek	Legalább középfokú végzettség; büntetlen előélet; magyar állampolgárság
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent	Előnyt jelent hasonló munkakörben szerzett tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk.
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások	- Fényképes önéletrajz - Végzettséget igazoló okirat másolata. 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. - Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésében szükséges kezeléséhez, teljes pályázati anyagának sokszorosításához, harmadik személlyel történő közléséhez.
Betölthetőség időpontja	2026.09.01.
A pályázat benyújtásának határideje	Az állás betöltéséig folyamatos.
A pályázat elbírálásának határideje	A beérkezéstől kezdve folyamatos.
Jelentkezés módja	Elektronikus úton: baross@barossgyor.hu e-mail címen
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt	Bertháné Hári Gabriella igazgató +36/20/572-9134