

Jelen okirattal az alapító határozatlan időre a Polgári törvénykönyv 74/A–F.§-ai alapján jogi személyiséggel rendelkező nyitott

a l a p í t v á n y

létrehozását határozza el a közérdekű célra.

Az Alapítvány Alapító Okiratát az Alapító 2020. február 1. napjával módosítja, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a következők szerint állapítja meg. A módosított szövegrészek vastag betűvel kerülnek kiemelésre.

1. Az alapítvány neve és székhelye

1.1. Az alapítvány neve:

Baross Gábor Középiskolai Közhasznú Alapítvány

1.2. Az alapítvány székhelye:

9024 Győr, Bem tér 20-22.

2. Az Alapító

Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és
Ügyviteli Szakgimnáziuma
9024 Győr, Bem tér 20-22.
Alapítás éve: 1993. év
Honlapcím: www.barossgyor.hu

3. Az alapítvány célja

3.1. a Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és
Ügyviteli Szakgimnáziuma tanulóinak szakmai, szellemi és erkölcsi
felemelkedése érdekében

- a) tehetséges tanulók támogatása rendszeres juttatással vagy egyszeri jutalmazással
- b) a hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatása
- c) az iskolai tanulmányi versenyekkel kapcsolatos költségek támogatása
- d) a diákok egészségének védelmét, megőrzését célzó kezdeményezések, rendezvények anyagi támogatása
- e) a Diákönkormányzat érdekvédelmi és érdekképviselői tevékenységének támogatása
- f) Baross Gábor hazai és külföldi emlékének ápolása, az iskolai hagyományok őrzése
- g) iskolai partnerkapcsolatok (nemzetközi, hazai) költségeinek támogatása
- h) az iskola által szervezett kulturális, sportrendezvények, ünnepélyek költségeihez hozzájárulás
- i) Baross emlékérem adományozása a lefektetett szabályzat (Alapító Okirat) alapján

h

3.2. az iskola eszköztárának fejlesztése, az oktatás korszerűsítését szolgáló eszközök beszerzésének támogatása.

4. Az alapítvány közhasznú tevékenysége

4.1. Az Alapítvány által folytatott közhasznú tevékenység:

a) *Kulturális örökség megóvása, amely*

- a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és
- a kulturális örökség védelme

közfeladatokhoz kapcsolódik.

Jogszábhályhelyek:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont
- a kulturális örökség védelméról szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bek.

b) *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, amely*

- a szakközépiskolai nevelés-oktatás és
- az állami köznevelési alapfeladatok ellátása

közfeladatokhoz kapcsolódik.

Jogszábhályhelyek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 14a. pont, 74. § (1) bek.

c) *Kulturális tevékenység, amely*

- a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása és
- kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

közfeladatokhoz kapcsolódik.

Jogszábhályhelyek:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a) pont,

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pont.

d) *Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, amely*

- a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások és
- sport, ifjúsági ügyek ellátása

közfeladatokhoz kapcsolódik.

Jogszabályhelyek:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8. pont, 15. pont.

4.2. Az alapítvány a 3. pontban megjelölt célokat figyelembe véve a 4.1. pont a) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet – Baross Gábor hazai és külföldi emlékének ápolása – maga végzi, míg a 4.1. pont b), c) és d) alpontjában írt közhasznú tevékenységeket az alapítvány támogatja, segíti, de nem maga végzi.

4.3. Az alapítvány – közhasznú jogállását tekintve – közhasznú szervezet.

5. Az alapítvány vagyona

5.1. Az alapító induló vagyonként 56.500,- Ft készpénzt bocsát az alapítvány rendelkezésére, amelyet az OTP Győri Fiókja kezel.

5.2. Az alapítvány vagyona az induló vagyonból, a támogatásokból és azok hozadékaiból áll. A vagyon hozadéka az alapítványi célokra teljes egészében felhasználható. A vagyonnak évente legfeljebb 20%-a fejlesztésre használható fel.

5.3. Az alapító kiköti, hogy az alapítvány pénz- és eszközbeli vagyona a működés során 5.000,- Ft alá nem süllyedhet.

5.4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a számára külön jogszabályokban biztosított kedvezmények igénybevételére nem jogosult, amennyiben az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn.

6. Az alapítványi vagyon felhasználási módja

6.1. Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon, valamint az alapítói vagyon későbbi, hozadékokkal és támogatásokkal, adományokkal bővülő részei (továbbiakban: vagyon) felhasználhatók az 5.3. pontban foglaltakra figyelemmel.

h

7. Csatlakozás az alapítványhoz

- 7.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, az alapító okiratban foglalt feltételeket magára nézve kötelezőnek fogadja el és a célok megvalósítását anyagi eszközzel támogatni kívánja. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítóvá.
- 7.2. A kuratórium az alapítványhoz való csatlakozást az erre vonatkozó nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül visszautasíthatja.
- 7.3. A csatlakozó nem pénzbeli hozzájárulásának értékét a kuratórium jogosult megállapítani.
- 7.4. Az alapító kérni fogja az adóhatóságot, hogy az alapítvány közhasznú céljára tekintettel engedélyezze az alapítvány támogatói számára olyan igazolás kiadását, hogy a támogatók támogatásuk mértékének erejéig személyi jövedelemadó alapjukat, illetve társasági nyereségadó alapjukat csökkenthessék az idevonatkozó törvények szerint.

8. Az Alapítvány gazdálkodása

- 8.1 Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.

A kuratórium az alapítványi vagyon ismeretében évente dönt az alapítvány céljaira felhasználható pénzeszközök mértékről, felosztásuk módjáról.

- 8.2 Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozási tevékenységet folytasson.

Az alapítvány készpénzvagyonát elsősorban az állam által szavatolt értékpapírokba kell fektetni.

- 8.3 Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A vállalkozásból származó jövedelem az alapítvány céljának megvalósítását szolgálja.

- 8.4 Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

- 8.5 Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az alapítványnak a sajtó útján nyilvánosságra kell hoznia. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- 8.6 Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- 8.7A közhasznú alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 8.8 Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet kívánna folytatni, befektetési szabályzatot kell készítenie, amit a kuratórium fogad el.
- 8.9 Az alapítvány működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén, le kell zárni.
- 8.10 Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.
- 8.11 Az alapítvány gazdálkodására egyébként az alapítványokra és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok az irányadók.

9 Az alapítvány képviselete, a kuratórium

- 9.1 Az alapítvány vagyonának kezelője, általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve – az alapító kijelölése útján létrejövő – 5 tagú kuratórium. A kuratórium kezeli az alapítvány vagyonát, ennek során köteles az alapítványi vagyon gyarapítása és a kijelölt cél megvalósítása érdekében tevékenykedni.
- 9.2 A kuratórium tagjait, elnökét az alapító jelöli ki, a kuratóriumi tagság akkor jön létre, ha a kijelölést a tag írásban elfogadja.
- 9.3 A kuratórium kijelölése 5 éves időtartamra szól, kijelölésük meghosszabbítható. Az 5 év lejárta esetén a kuratórium kijelölésének megszűnése csak az új kuratórium kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

9.4 A kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke:

Név: dr. Kun Andrásné
Lakcím: 9024 Győr, Kálvária u. 27/B. fsz. 2. a.

A kuratórium tagjai:

Név: Árpásiné dr. Tóth Erzsébet
Lakcím: 9012 Győr, Horgas u. 12.

Név: Görögné Horacsek Melitta Klára
Lakcím: 9024 Győr, Szigethy Attila út 13. fsz. 2. a.

Név: Gombkötő Judit
Lakcím: 9028 Győr, Szalma u. 11.

Név: **Kajtár Erzsébet**
Lakcím: **9028 Győr, Lovas u. 3. 2. em. 6. a.**

9.5 Az alapítványt a kuratórium mindenkori elnöke önállóan jogosult képviselni harmadik személyekkel szemben, hatóságok és bíróságok előtt.

9.6 A kuratórium elnöke akadályoztatása esetén egy-egy meghatározott ügyben az alapítvány képviseletére teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással a kuratórium bármely tagját feljogosíthatja.

9.7 Az alapítvány képviselője:

- a) képviseli az alapítványt a nyilvánosság és hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- b) megismerteti az alapítványi célokat a nyilvánossággal és annak folyamatos propagálása útján az alapítványi vagyon gyarapítására törekszik,
- c) előkészíti, illetve megkötö a szerződéseket,
- d) korlátozás nélkül jogosult az alapítványt érintő bármilyen levelezésre,
- e) előkészíti az éves beszámolóját, és az éves közhasznúsági jelentést.

9.8 Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és a kuratórium egy másik tagjának, vagy két kijelölt kuratóriumi tagnak az együttes aláírása szükséges. Jelen pontban, valamint 9.4. pontjában meghatározottakra is figyelemmel a bankszámla felett

dr. Kun Andrásné kuratóriumi elnök és Gombkötő Judit kuratóriumi tag együttesen,

vagy

dr. Kun Andrásné kuratóriumi elnök és Kajtár Erzsébet kuratóriumi tag együttesen,

vagy

**Kajtár Erzsébet kuratóriumi tag és Gombkötő Judit kuratóriumi tag együttesen
rendelkezik.**

9.9 Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

9.10 A kuratórium a működése, az alapítvány vagyonának kezelése és az alapítványi támogatásokról hozott döntése során független az alapítótól.

9.11 A kuratóriumot az alapító visszahívhatja, amennyiben a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és új kuratóriumot nevezhet ki.

9.12 A kuratórium tagjai feladataikat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

9.13 A kuratórium, annak tisztségviselője vagy tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány a felelős. A kuratórium tisztségviselője, tagja az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

9.14 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) tag lemondásával
- b) az alapító általi visszahívással
- c) a tag halálával
- d) olyan ok vagy körülmény bekövetkeztével, amely a tagság vállalását is kizárta volna.

Ha a megbízás tartama alatt bármelyik tag tagsága megszűnik, erről a kuratórium elnöke köteles az alapítót a megszűnés napjától számított 30 napon értesíteni. Ebben az esetben az alapító az értesítésétől számított 30 napon belül új tagot jelöl ki, amely kijelölés a kuratórium megbízásának végéig tart.

9.15. A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

9.16. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.17. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet az alapítvány kuratóriumának tagja, ha az alapítvány az ítéletben megjelölt tevékenységet folytatja.

9.18. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.19. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

9.20. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

10 A kuratórium hatásköre és működése

10.1 A kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a) az alapítvány vagyonának kezelése
- b) az alapítvány gazdálkodási és működési tervének elkészítése és végrehajtása
- c) az alapítványi támogatások és azok feltételeinek meghatározása
- d) az alapítványi célok megvalósításához szükséges döntések meghozatala
- e) gondoskodás az alapítvány jogszerű működéséről

- f) a saját szervezeti rendjének megállapítása
- g) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, jóváhagyása
- h) minden olyan ügykör, amelyet az ügyrend a kuratórium hatáskörébe utal.

- 10.2 A kuratórium az éves beszámolót nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hagyja jóvá. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, az alapító Honlapján és írott sajtótermékben közzétenni.
- 10.3 A kuratórium a működése, az alapítvány vagyonának kezelése és az alapítványi támogatásokról hozott döntése során független az alapítótól, azonban tevékenységéről és éves munkájáról a kuratórium évente legalább egyszer köteles tájékoztatni.
- 10.4 Az alapítvány az általa kínált szolgáltatásokat, azok igénybevételének módját, továbbá az alapítvány működésének és beszámolói közlésének nyilvánosságát a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közli.
- 10.5 Az alapítvány szervezetének, képviseletének részletes szabályait az alapítvány ügyrendje határozza meg, amelyet a kuratórium készít el, és az alapító hagy jóvá.
- 10.6 A kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből a döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 30 napon belül írásban közli, egyben saját honlapján hozza nyilvánosságra.
- 10.7 A kuratórium tagjai kötelesek gondoskodni az alapítvány működése során keletkezett iratokba való betekintésről, illetve kötelesek azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban vagy szóban kell a kuratórium elnökének megküldeni. A kuratórium köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11 A kuratórium ülése

- 11.1 A kuratórium testületi szerv, amely döntéseit a kuratóriumi üléseken hozza. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti.

11.2 A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik.

Rendes ülést kell tartani évente legalább egy alkalommal, amikor a kuratórium az alapítványi támogatásokról dönt.

Rendes ülést kell tartani a tárgyévet követő év május 31. napjáig, amikor a kuratórium jóváhagyja az alapítvány gazdálkodásáról szóló beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet.

11.3 A kuratórium a rendes üléseken kívül szükség szerint tartja üléseit.

11.4 A kuratórium üléseire a tagokat az elnök hívja meg a hely, az időpont a napirend és a határozatképességre vonatkozó rendelkezések közlésével írásban oly módon, hogy a kuratórium tagjai a meghívót legalább 5 nappal az ülések időpontja előtt kézhez kapják.

A meghívó kézhezvételétől számított 3 napon belül a kuratórium tagjai a napirendi pontok vonatkozásában, írásban a kuratórium elnökénél javaslatot tehetnek. Ezeket a napirendi pontokat a kuratórium csak akkor tárgyalhatja, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag megjelent és a napirendi pontokat szótöbbséggel elfogadták.

11.5 A kuratórium ülésének összehívását bármely kuratóriumi tag is kezdeményezheti a kuratórium elnökénél. Ha az elnök az indítványtól számított 15 napon belül nem hívja össze az ülést, az azt indítványozó(k) jogosultak – indokolt meghívóval és a napirend feltüntetésével a 11.4. pontban foglaltak szerint – összehívni.

11.6 A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök által felkért jegyzőkönyvvezető vezeti.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) a jelenlévő kuratóriumi tagok nevét
- c) az előterjesztés rövid ismertetését és az előterjesztő nevét
- d) a kuratórium határozatait
- e) a határozatok ellen szavazók nevét, kérésükre a szavazat indokolását
- f) szükség szerint az ülésen elhangzott hozzászólásokat, döntéseket, javaslatokat.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az elkészült jegyzőkönyvet elkülönítetten irattárba kell helyezni.

11.7 A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagjainak 2/3-a jelen van. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Egyhangú határozat szükséges az ügyrend megállapításához és módosításához. A határozatot nem igénylő kérdésekben a kuratórium szintén egyszerű többséggel dönt. Minden tagnak egy szavazata van.

- 11.8 Az alapítványi támogatások tárgyában összehívott ülésen a napirend előterjesztője az elnök vagy az elnök által felkért kuratóriumi tag. A kuratóriumi ülésekre az adott téma előterjesztője köteles az alapítvány céljainak megvalósítását, és annak eszközeit összegyűjteni és azt az ülés résztvevői elé tární. Az előterjesztést szükség szerint írásban kell megtenni.

12 Összeférhetetlenségi szabályok

- 12.1 A kuratórium tagjai egymással a Ptk.-ban meghatározott hozzátartozói kapcsolatban, élettársi viszonyban nem állhatnak.
- 12.2 A kuratórium tagjai az alapítóval a Ptk.-ban meghatározott hozzátartozói, élettársi viszonyban nem állhatnak, illetve a kuratórium tagjainak 2/3-a alkalmazotti viszonyban sem állhat az alapítóval.
- 12.3 A kuratórium tagjai és azok hozzátartozói alapítványi juttatásban nem részesülhetnek, illetve ilyenre érvényes pályázatot nem nyújthatnak be. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 12.4 A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumi tagja (vezető tisztségviselője) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 12.5 A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 12.6 A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

13 Az alapítvány, mint közhasznú szervezet felügyelete

- 13.1 Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
- 13.2 Az alapítvány feletti adóellenőrzést a székhely szerinti adóhatóság, az esetleges költségvetési támogatás felhasználását pedig az Állami Számvevőszék gyakorolja.

14 Az alapítvány átalakulása és megszűnése

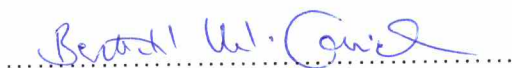
- 14.1 Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- 14.2 Az alapítvány megszűnik, ha
- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli.
- 14.3 Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- 14.4 Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 14.5 Az alapítvány – a törvényben meghatározott okok miatt történő – jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó alapítványi vagyont hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

15 Záró rendelkezések

- 15.1 Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével, határozatlan időre jön létre. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg. A nyilvántartásba vétel után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.
- 15.2 Az alapítvány várható éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg. Amennyiben az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, a jogszabályi előírások szerint kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása szükséges.
- 15.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet – párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése – nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.
- 15.4 Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.
- 15.5 Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 15.6 Az alapítvánnyal állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.
Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
- 15.7 A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – jelen alapító okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- 15.8 Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

G y ő r, 2020. január 31.



Győri Szolgáltatási SZC
Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma
alapító
képv. Bertháné Hári Gabriella
iskolaigazgató

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító által 2020. január 31. napján elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Győr, 2020. január 31.

Dr. Kerényi Ervin ügyvéd
9021 Győr, Árpád u. 5.
tel. 967618-354

Dr. Kerényi Ervin
ügyvéd
KASZ: 36062895



Dr. Kerezyi Ervin ügyvéd
9021 Győr, Árpád u. 5.
tel.: 96/618-354